
DATUM
2026-09-18

Samverkan i hjälpmedelsprocessen

Nedan följer exempel på samverkan mellan Region Skånes habiliteringsmottagningar och funktionsstödsenhet för vuxna med LSS insats och samtidig kontakt med habilitering. Exemplet visar på hur det fungerar avseende samverkan i hjälpmedelsprocessen och vem som ansvarar för vilket område.

Ansvarig förskrivare från habiliteringen ansvarar för att alla förskrivna hjälpmedel från habiliteringen används korrekt. Alla hjälpmedel ska ha en skriftlig instruktion som ska finnas lättillgänglig där hjälpmedlet används. På motsvarande sätt ansvarar kommunens förskrivare för att de kommunalt förskrivna hjälpmedlen hanteras enligt anvisning.

Samverkan mellan region och kommun är av största vikt när det handlar om personer som har stora hjälpmedelsbehov. Det är viktigt att det är tydligt för alla, vem som gör vad och vem som ansvarar för vilket område. Samverkan mellan olika huvudmän, region och kommun, föranleds av att patienten samtyckt till kontakt och detta ska även dokumenteras i patientens journal.

Bakgrund

Anna är 52 år gammal och har diagnoserna lindrig intellektuell funktionsnedsättning och cerebral pares. Anna har en kontinuerlig kontakt med habiliteringsmottagning för vuxna då hon har en kommunikationsdator med styrsätt som logoped och arbetsterapeut på habiliteringen ansvarar för. Utöver kommunikationsdatorn har Anna även en manuell kommunikationskarta då hon inte alltid kan ha med sin dator i alla de miljöer hon vistas i. I perioder har boendet fått stöd från logoped på habiliteringen kring hur de kan stödja Anna i hennes kommunikation.

Anna har behov av hjälpmedel i hemmet och har bland annat en manuell rullstol och en individuellt utprovad hygienstol. Dessa hjälpmedel ansvarar kommunens förskrivare för då Anna är över 20 år. Anna har även daglig verksamhet enligt LSS och bor på ett LSS boende.

De olika ansvarsområdena kring hjälpmedel:

Anna har ett gott stöd av sin personal på boendet.

Hon har hjälpmedel som både är förskrivna av kommunen och habiliteringen och det innebär att ansvaret är delat och kräver samordning.

Kommunens arbetsterapeut och fysioterapeut ansvarar för bedömning, förskrivning, uppföljningar samt instruktioner avseende hjälpmedel till Anna och hennes personal. De kommunala hjälpmedel Anna har är bland annat lyftsele, rullstol, hygienstol och manuell kommunikationskarta. När något behöver justeras på rullstolen eller personalen har frågor kring användning så vänder de sig till kommunens förskrivare. Om personalen är osäkra på hur de ska använda rullstolen eller hur Anna ska förflyttas till/från den så tar de också kontakt med kommunens fysioterapeut eller arbetsterapeut.

Anna använder dagligen sin kommunikationsdator med styrsätt som logoped och arbetsterapeut på habiliteringen ansvarar för i flera olika miljöer. Hon kan då självständigt kommunicera det hon önskar via datorn och en röst läser upp det hon har skrivit. Anna och hennes personal på både boende samt daglig verksamhet är visade hur datorn fungerar, dess användning och hur de ska handha den på ett korrekt vis. När Anna vill ha stöd kring

hennes symbolinnehåll i datorn vänder hon sig till logoped på habiliteringen och de har då en gemensam dialog tillsammans med hennes personal från boendet.

I vissa miljöer där Anna vistas har hon inte möjlighet att använda sin kommunikationsdator och är då beroende av den manuella kommunikationskartan som hon har. På den manuella kartan pekar Anna med sin hand och personalen tittar samtidigt på kartan och säger de ord Anna pekar på. Den manuella kartan ansvarar kommunen för och det gäller även innehållet - symbolerna i Annas fall. När Annas manuella kommunikationskarta behöver förnyas ansvarar kommunen för det. Samordning behöver ske löpande mellan kommun och habilitering gällande Annas båda kommunikationshjälpmedel, för samsyn och tydlighet. Anna har meddelat sin fysioterapeut på habiliteringen att hon önskar följas via kvalitetsregistret CPUP och kommer kallas till regelbundna bedömningar. På besöket har Anna med sin personal från boendet som hjälper henne i vardagen. Under CPUP bedömningen träffar Anna fysioterapeut, arbetsterapeut och logoped. Anna känner fysioterapeuten och de har kontakt i perioder kring bland annat det träningsprogram hon fått från habiliteringen. I samband med CPUP bedömningen kommer Anna och fysioterapeuten fram till att de kommer justera några övningar i programmet som hon inte tycker känns bra. Anna träffar fysioterapeut för att revidera träningsprogrammet och hennes personal på boendet får också skriftliga instruktioner för hur träningen ska utföras. Anna och hennes personal blir tillsammans visade de olika övningarna och en signeringslista finns i Annas pärm på boendet som fylls i efter varje utförd träningstillfälle. Träningsprogrammet följs upp och utvärderas efterhand tillsammans med fysioterapeuten. Programmet är dokumenterat för både Anna, personalen och i patientjournalen på habiliteringen. Anna och hennes personal kan ta kontakt med fysioterapeuten på habiliteringen om det är något som inte känns bra eller om det finns behov av att ändra något ytterligare.