
DATUM
2026-05-20

Vägledning för elevhälsan i Svedala, Vellinge och Trelleborg: samverkan genom SIP

Detta dokument utgör en gemensam vägledning för hur elevhälsan i Svedala, Trelleborg och Vellinge kommuner ska hantera initiativ till och deltagande i Samordnad Individuell Plan (SIP). Vägledningen bygger på den lokala överenskommelsen för sydvästra Skåne gällande psykisk hälsa och suicidprevention.

Syfte och roller

Syftet med en SIP är att skapa ett helhetsperspektiv kring barnets behov och säkerställa samordning mellan olika verksamheter så att barnet får rätt stöd i rätt tid. Det handlar om att minska risken för att barn "faller mellan stolarna" och att avlasta vårdnadshavare som annars ofta får agera budbärare mellan myndigheter.

Viktiga roller:

- Barnet och vårdnadshavare: är medskapare i processen; deras behov, styrkor och mål är planens utgångspunkt.
- Skolpersonal: har en unik roll då de träffar barnet dagligen och ofta är de första som upptäcker behovet av samordning.
- Elevhälsan: skolpersonal flaggar behov av samordning till elevhälsan utifrån skolans rutiner.
- Kommun och Region: har en lagstadgad skyldighet att upprätta SIP när samordningsbehov föreligger och den enskilde samtycker.
- Huvudansvarig för planen: en utsedd person som ansvarar för att följa upp planen och kalla till nästa möte. Möjlighet finns att kontakta SIP-samordnaren i delregion Sydväst Therese Larsson Spetz (se kontaktuppgifter på sida 2).

Att kalla till SIP

Enligt den lokala överenskommelsen i sydvästra Skåne har elevhälsan och skolan uttrycklig rätt att initiera SIP.

1. Identifiera behov: behov av SIP uppstår exempelvis när en elev har kontakt med flera instanser (t.ex. BUP, habilitering och socialtjänst), när insatser behöver samordna och ges i en viss ordningsföljd.
2. Inhämta samtycke: Innan SIP initieras måste vårdnadshavarna (och barnet utifrån ålder/mognad) ge sitt samtycke (blankett; [Vårdsamverkan sydvästra Skåne](#)). Samtycket ska dokumenteras i elevens journal.
3. Förplanering: Planera mötet tillsammans med familjen: Vilka aktörer är relevanta? Vad är syftet? Vad är målet? Undvik att kalla för många professionella för att bibehålla balansen i rummet.

4. Kallelse: använd "Kallelse SIP delregional mall sydvästra Skåne" ([Vårdssamverkan sydvästra Skåne](#)). Förbered deltagarna genom att tydliggöra syftet redan i kallelsen.

Att delta i ett SIP-möte

Samverkan är ett gemensamt ansvar – inte en överlämning.

- Förberedelse: Elevhälsan bör ha en tydlig bild av elevens skolsituation och nuvarande stödinsatser. Förmöten mellan professioner kan hållas (med samtycke) för att förbereda ansvarsfördelning.
- Under mötet:
 - Använd Mötescirkeln ([SIP: mötescirkel](#)): för att skapa ett strukturerat, tryggt och begripligt möte där alla blir hörda
 - Sätt SMARTA mål: målen ska vara Specifika, Mätbara, Accepterade, Realistiska och Tidsbestämda.
 - Skriv planen direkt: dokumentera i planen under mötet så att alla är överens om innehållet innan de lämnar rummet.
- Samspel med åtgärdsprogram: SIP ersätter inte skolans åtgärdsprogram, men de bör komplettera varandra och fungera som en helhet.

Hantering av olika organisationsformer

Oavsett om elevhälsan är centralt organiserad eller skolförlagd, gäller följande:

- Operativt ansvar: Den profession som har den närmaste kontakten med eleven och bäst kännedom om behoven bör representera elevhälsan i SIP-processen.
- Huvudansvarig: Rollen som huvudansvarig för planen bör läggas på den huvudman som barnet har mest kontakt med, vilket ofta innebär skolan/elevhälsan i stabila skolsituationer.

Rådgivande samtal och alternativa samverkansformer

Inför ställningstagande till SIP finns möjlighet att ta kontakt med SIP-samordnare för ett rådgivande samtal. Samtalet kan användas för att resonera kring samordningsbehov, lämplig mötesform och vilka aktörer som kan vara relevanta att involvera.

Det är också viktigt att uppmärksamma att samverkan kan ske i andra former än SIP. Vid behov kan samverkansmöte eller nätverksmöte genomföras även om endast någon eller några parter deltar, exempelvis skola och vårdnadshavare eller skola och annan aktör. Val av mötesform ska alltid utgå från barnets behov och syfta till att skapa tydlighet och framåtsyftande i stödet.

Mer information och vägledande dokument

- **SIP-samordnare** Therese Larsson Spetz. Epost: Therese.Larsson-Spetz@skane.se
Tänk på att inte skriva personuppgifter eller känslig information i mejl.
- [Lokal överenskommelse sydvästra Skåne \(Psykisk hälsa\)](#) – Grunddokumentet för Svedala, Trelleborg och Vellinge. Skrolla ner på sidan och öppna fliken "Strategiska dokument"
- [SKR – SIP för barn och unga](#) – Filmer, manualer och information.
- [Kunskapsguiden – Samordnad individuell plan](#) – Fördjupning om lagstiftning och process.
- [Vårdssamverkan sydvästra Skåne](#): Skrolla ner på sidan och öppna fliken "SIP barn och unga" (klicka på respektive dokument)
- [SIP: mötescirkel](#)