

Dokumentnamn Ansvarsfördelning vid blodtransfusion i samverkande primärvård			
Skapad av Medicinskt ansvariga sjuksköterskor, Mobilt Team närsjukvård och SUS Sjukhus hemma	Dokumentägare Operativ arbetsgrupp, delregion mellersta	Typ av dokument Rutin	
Fastställd av Medicinskt ansvariga sjuksköterskor, delregion mellersta.	Fastställt datum 2026-04-13	Giltig t o m 2027-04-30	Reviderat datum

Ansvarsfördelning vid blodtransfusion

Ordinerande läkare ansvarar för att göra en individuell riskbedömning för blodtransfusion i hemmet.

Genomförandet planeras i samråd med kommunen.

Syfte

Tydliggöra processen för blodtransfusion till patienter som har kommunal hälso- och sjukvård av sjuksköterska.

Särskilt boende

- Remittenten ordinerar blodet och skickar remiss till Mobilt Team Närsjukvård (MTN).
- Remittenten informerar patienten om inplanerad transfusion.
- MTN informerar sjuksköterska på särskilt boende som tar blodproverna inför transfusion. Sjuksköterska i MTN beställer SAGM.
- Sjuksköterska i MTN hämtar SAGM, påbörjar transfusionen och bevakar transfusionen i 20 minuter. MTN ansvarar för transfusionsjournal.
- Sjuksköterska på särskilt boende ska finnas tillgänglig på boendet under pågående transfusion och ha beredskap för att hantera allergisk reaktion enligt gängse rutiner.
- Sjuksköterska på särskilt boende avslutar transfusionen och avlägsnar PVK.
- Efter en blodtransfusion ska den tomma eller delvis använda blodpåsen och transfusionsaggregatet hanteras som smittförande avfall
- Vid frågor, avvikande händelse eller reaktion kontaktas läkare på MTN.

Patient som är inskriven i SUS Sjukhus hemma (SSH)

- Läkare i SSH ordinerar blodet och informerar patienten om inplanerad transfusion.
- SSH informerar sjuksköterska på särskilt boende som tar blodproverna inför transfusion. Sjuksköterska i SSH beställer SAGM.
- Sjuksköterska i SSH hämtar SAGM, påbörjar transfusionen och bevakar transfusionen i 20 minuter.
- Sjuksköterska på särskilt boende ska finnas tillgänglig på boendet under pågående transfusion och ha beredskap för att hantera allergisk reaktion enligt gängse rutiner.
- Sjuksköterska på särskilt boende avslutar transfusionen och returnerar transfusionsjournal till SSH efter överenskommelse.
- Vid frågor, avvikande händelse eller reaktion kontaktas läkare i SSH.

Ordinärt boende och LSS/Socialpsykiatri

- Remittenten ordinerar blodet och skickar remiss till Mobilt Team Närsjukvård (MTN).
- Remittenten informerar patienten om inplanerad transfusion.
- MTN informerar sjuksköterska på hemsjukvårdsområdet som tar blodproverna inför transfusion. Sjuksköterska i MTN beställer SAGM.
- MTN kontaktar hemtjänst/hemsjukvård som är behjälpliga med att släppa in i hemmet.
- Sjuksköterska i MTN hämtar SAGM, administrerar, övervakar samt avslutar transfusionen.

Patient som är inskriven i SUS Sjukhus hemma (SSH)

- Läkare i SSH ordinerar blodet och informerar patienten om inplanerad transfusion.
- SSH informerar sjuksköterska på hemsjukvårdsområdet som tar blodproverna inför transfusion.
- Sjuksköterska i SSH beställer och hämtar SAGM samt administrerar, övervakar och avslutar transfusionen.

Kontaktuppgifter

Mobilt Team Närsjukvård Lund

Telefon: 0724-674558. Fax: 046-17 12 19.

Adress: Strålgränden 4, plan 3
222 42 Lund

SUS Sjukhus Hemma Lund

Telefon: 046-755 00 29

Övergripande dokument

[Instruktion för transfusion och transplantation - Vårdgivare Skåne](#)

[Översikt - Vårdhandboken](#)

[Transfusion av blodkomponenter - Vårdhandboken](#)