

## Styrdokument

**Dokumentets namn:**

Ansvarsfördelning vid blodtransfusion

**Diarienummer:**

HVO-2024-3528

**Typ av dokument:**

Rutin

**Version:**

2

**Beslutad av:**

Medicinskt ansvariga sjuksköterskor

**Datum för beslut:**

2023-06-07

**Framtagen av:**

Medicinskt ansvariga sjuksköterskor,  
Avancerad sjukvård i hemmet, Mobilt  
Team närsjukvård och SUS Sjukhus  
hemma

**Reviderad:**

2024-10-03

**Organisation/område:**

Hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen  
Region Skåne

**Följs upp:**

2026-10-03

## Ansvarsfördelning vid blodtransfusion

### Syfte

Tydliggöra processen för blodtransfusion till patienter som är inskrivna i  
hemsjukvård sjuksköterska.

### Särskilt boende

- Remittenten ordinerar blodet och skickar remiss till Mobilt Team  
Närsjukvård (MTN) eller till Avancerad sjukvård i hemmet (ASIH).
- Remittenten informerar patienten om inplanerad transfusion.
- MTN eller ASIH informerar sjuksköterska på särskilt boende som tar  
blodproverna inför transfusion. Sjuksköterska i MTN eller ASIH  
beställer SAGM.

- Sjuksköterska i MTN eller ASIH hämtar SAGM, påbörjar transfusionen och bevakar transfusionen i 20 minuter.
- Sjuksköterska på särskilt boende ska finnas tillgänglig på boendet under pågående transfusion.
- Sjuksköterska på särskilt boende avslutar transfusionen och returnerar transfusionsjournal till MTN eller ASIH efter överenskommelse.
- Vid eventuell reaktion eller frågor kontaktas läkare på MTN/ASIH.

### **Patient som är inskriven i SUS Sjukhus hemma (SSH)**

- Läkare i SSH ordinerar blodet och informerar patienten om inplanerad transfusion.
- SSH informerar sjuksköterska på särskilt boende som tar blodproverna inför transfusion. Sjuksköterska i SSH beställer SAGM.
- Sjuksköterska i SSH hämtar SAGM, påbörjar transfusionen och bevakar transfusionen i 20 minuter.
- Sjuksköterska på särskilt boende ska finnas tillgänglig på boendet under pågående transfusion.
- Sjuksköterska på särskilt boende avslutar transfusionen och returnerar transfusionsjournal till SSH efter överenskommelse.
- Vid eventuell reaktion eller frågor kontaktas läkare i SSH.

### **Ordinärt boende**

- Remittenten ordinerar blodet och skickar remiss till Mobilt Team Närsjukvård (MTN) eller till Avancerad sjukvård i hemmet (ASIH).
- Remittenten informerar patienten om inplanerad transfusion.
- MTN eller ASIH informerar sjuksköterska på hemsjukvårdsområdet som tar blodproverna inför transfusion. Sjuksköterska i MTN eller ASIH beställer SAGM.
- MTN eller ASIH kontaktar hemtjänst/hemsjukvård som är behjälpliga med att släppa in i hemmet.

- Sjuksköterska i MTN eller ASIH hämtar SAGM, administrerar, övervakar samt avslutar transfusionen.

### **Patient som är inskriven i SUS Sjukhus hemma (SSH)**

- Läkare i SSH ordinerar blodet och informerar patienten om inplanerad transfusion.
- SSH informerar sjuksköterska på hemsjukvårdsområdet som tar blodproverna inför transfusion.
- Sjuksköterska i SSH beställer och hämtar SAGM samt administrerar, övervakar och avslutar transfusionen.

### **Kontaktuppgifter**

#### **ASIH öppenvårdsteam**

Telefon: 040–333520

Adress: Barkgatan 11, vån 4, 205 02 Malmö

#### **MTN**

Telefon: 072-589 11 21

Adress: Barkgatan 11, vån 3, 205 02 Malmö

#### **SSH**

Telefon: 040-335828

Adress: Jan Waldenströms gata 15, Skånes Universitetssjukhus, 205 02 Malmö