

Information via Samra - Statsbidrag för Nära vård

Nedan bilder förklarar Region Skånes interna hantering och som förhoppningsvis ger klarhet. Se särskilt punkt 3 – dvs vid återrapportering förväntas leverans på de mål/krav som ställts kopplade till statsbidragen.

Nationella överenskommelser och riktade statsbidrag

Huvudprinciper för fördelning av medel och återrapportering

1. Medel från nationella ÖK och riktade statsbidrag används till regionbidragen till samtliga nämnder och styrelser (inriktning beslutad på koncernledningsnivå)
2. Respektive förvaltningsledning ansvarar för fördelning av förvaltningens samtliga medel
3. Respektive förvaltningsledning ansvarar för att de krav som ställs i ÖK / statsbidragsanvisningen / förordningen uppfylls
4. Respektive förvaltning ska vara kontaktpersonen behjälplig ifråga om återrapportering av ÖK/statsbidraget

Huvudprinciperna finns för att ge **förutsägbarhet i finansieringen** av hälso- och sjukvården och motverka ryckighet i styrningen. ÖK/riktade statsbidrag är till sin natur tillfälliga. I flera fall rör de verksamhet som regionen redan bedriver på permanent basis. När medel från en ÖK/riktat statsbidrag upphör (t ex medel för att förbättra arbetsmiljön) bör inte arbetet upphöra. Om medlen inte hade fördelats genom regionbidragen hade en större del av regionens resurser alternerat mellan nämnder/styrelser från år till år beroende på vad staten genom ÖK/statsbidrag för tillfället prioriterade.

Nationella överenskommelser och riktade statsbidrag

HSS ansvarar för att samordna arbetet med nationella överenskommelser (ÖK) och riktade statsbidrag om dessa i huvudsak rör hälso- och sjukvård. KSHR och KSSB ansvarar för ÖK/statsbidrag rörande kompetensförsörjning respektive civilt försvar.

1. Samordnande strategier för nationella ÖK och riktade statsbidrag som rör hälso- och sjukvård (Henning Elvtgen)

- Samordnar rekvisering av medel med KSIEK.
- Samordnar återrapportering av ÖK/statsbidrag med kontaktpersoner och KSIEK, bland annat eftersom olika ÖK/statsbidrag ställer krav på likartade insatser och dubbelrapportering ska undvikas.
- Stöttar kontaktpersonerna i övergripande frågor vid behov.

2. Kontaktperson för respektive ÖK/riktat statsbidrag

- Operativt ansvarig. Driver arbetet med ÖK/statsbidrag i samverkan med berörda. Olika ansvar beroende på ÖK/statsbidrag.
- Är kontaktperson gentemot SKR (ÖK) och den myndighet som ansvarar för uppföljningen (oftast Socialstyrelsen).
- Ingår ibland i SKR-nätverk knutet till specifika ÖK.
- Ansvarar för att återrapporteringen sker i tid och i enlighet med skrivningarna i ÖK samt för dialog med samordnande strateg och förekommande fall förvaltningar inför återrapporteringen.

3. Controller för nationella överenskommelser och statsbidrag vid KSIEK (Teo Siterius)

- Ansvarar för att genomföra ekonomisk återrapportering till Kammarkollegiet för de ÖK/statsbidrag där detta krävs.
- Ska ha dialog med kontaktperson och samordnande strateg så att kontaktpersonernas återredovisning till SKR/myndighet stämmer överens med eventuell ekonomisk återrapportering.
- Stödja kontaktpersoner och samordnande strateg i frågor om vilka/hur kostnader kan fångas och återredovisas

