

Kommunikationsplan för deltagare på Delregional operativ tjänstemannaberedning (DOT)

Syfte och mål:

Syftet med kommunikationsplanen är att beskriva en struktur för spridning av information och främja kommunikation mellan deltagarna på (DOT) samt berörda personer och verksamheter.

Målet är att säkerställa att relevant information från DOT sprids effektivt och att aktuella ämnen från verksamheterna lyfts in på mötena för att främja samarbete och beslutstagande.

Målgrupper:

Varje deltagare på DOT har i uppdrag att identifiera och definiera vilka målgrupper i den verksamhet som deltagaren representerar som är berörda och i behov av att ta del av det som hanteras i på DOT.

Kommunikationskanaler:

Varje deltagare på DOT beslutar vilka kommunikationskanaler som är lämpliga för att nå respektive målgrupp. Det kan inkludera möten, e-postlistor, intranät, digitala plattformar, intranät, nyhetsbrev, etc.

Informationsflöde från möten till berörda personer:

Varje deltagare på DOT tar fram en plan och etablerar en rutin för att distribuera information och beslut som tas på mötena till relevanta målgrupper.

Lyfta in aktuella ämnen från verksamheterna till mötena:

Varje deltagare på DOT ansvarar för att samla in samt prioritera ämnen och frågor från verksamheterna som är relevanta att ta upp på DOT.

Ämnena anmäls till ordföranden för DOT via mejl senast en vecka innan aktuellt möte.

Exempel på aktivitetsmall:

Målgrupp Vilka ska du nå?	Budskap Vad ska förmedlas?	Timing När ska det ske?	Kanal Vilka medier ska användas?