

Dokumentnamn Skånegemensam rutin för montering av drivaggregat på manuell rullstol			
Skapad av Charlotta Sönne, Region Skåne Sofia Andersson, Malmö stad		Dokumentägare Ordförande/vice ordförande Vårdsamverkan Skåne	Typ av dokument Rutin
Fastställd av Central Tjänstemannaberedning	Fastställd datum	Giltig t o m 2024-12-31	Reviderad datum

Skånegemensam rutin för montering av drivaggregat på manuell rullstol

Nytt drivaggregatsärende

Initieras och hanteras av förskrivare från Region Skåne eller från vårdgivare med avtal med Region Skåne (fortsättningsvis kallad **regional** förskrivare). Lämplig drivaggregatsmodell ur sortiment väljs ut i samråd mellan **regional** förskrivare och hjälpmedelskonsulent från Region Skåne (fortsättningsvis kallad **regional** konsulent).

Regionens hjälpmedelsverksamhet säkerställer att den föreslagna kombinationen mellan drivaggregat och manuell rullstol är godkänd av minst en av hjälpmedelstillverkarna.

För att kommunen ska kunna säkerställa att den specifika manuella rullstolen kan kombineras med drivaggregatet på ett säkert sätt behöver kommunikation upprättas mellan Region Skåne och patientens boendekommun. Utifrån patientens boendekommun används tillvägagångssätt A eller B.

A. PATIENTER BOENDE I MALMÖ ELLER TRELLEBORG

Regional konsulent informerar hjälpmedelskonsulent på kommunal hjälpmedelsverksamhet (fortsättningsvis kallad **kommunal** konsulent) via e-post att ett drivaggregatärende påbörjats. Individnumret på den manuella stol som är aktuell för montering anges samt vilken modell av drivaggregat det gäller. Observera att inga personuppgifter på patienten får skickas via e-mail.

Kommunal konsulent meddelar **regional** konsulent via e-post när den manuella rullstolen är iordningställd och redo för montering, och om rullstolen är hos patient eller skickas direkt till aktuell hjälpmedelsmottagning i Region Skåne.

När ärendet är slutfört och patienten fått hem rullstol med monterat drivaggregat återkopplar **regional** konsulent till **kommunal** konsulent på samma sätt.

B. PATIENTER BOENDE I ÖVRIGA KOMMUNER I SKÅNE

Regional konsulent meddelar förskrivare i patientens boendekommun (fortsättningsvis kallad **kommunal** förskrivare) via e-post eller telefon att ett drivaggregatärendet påbörjats och att den kommunala hjälpmedelsverksamheten behöver kontaktas för bedömning och genomgång av rullstol. Används e-post uppges individnumret på kommunens manuella rullstol för att ärendet ska kunna identifieras. Observera att inga personuppgifter på patienten får skickas via e-post. **Kommunal** förskrivare meddelar **regional** konsulent via e-post när den manuella rullstolen är iordningställd och redo för montering, och om rullstolen är hos patient eller skickas direkt till aktuell hjälpmedelsmottagning i Region Skåne.

När ärendet är slutfört och patienten fått hem rullstol med monterat drivaggregat återkopplar **regional** konsulent till **kommunal** förskrivare på samma sätt som tidigare.

OBS! Av sekretesskäl uppges individnummer i stället för namn och personnummer när kommunikationen sker via e-post.

Returer

Drivaggregat som ska återlämnas avmonteras i hemmet av Region Skånes transportörer på Skånetransport. För att initiera hämtning skapas en hämtorder av **regional** förskrivare.

Om en **kommunal** förskrivare är den som först får kännedom om att retur ska göras kontaktas **regional** förskrivare via e-post eller telefon. Används e-post uppges individnumret på drivaggregatet så att ärendet kan identifieras.

Efter avmontering lämnas den manuella rullstolen kvar i hemmet och information enligt bilaga läggs i stolen. Används inte bifogat informationsblad ska följande text användas på det informationsblad som läggs i rullstolen:

- *Får ej användas!
Demontering av drivhjälpmedel har utförts på rullstolen av Region Skåne.
Den får ej återanvändas förrän ett godkännande erhållits från ansvarig arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast för rullstolen.
Vänligen kontakta din arbetsterapeut, fysioterapeut eller sjukgymnast på kommunen.*

När drivaggregatet hamnat hos kommunal hjälpmedelsverksamhet

När ovan rutin inte följs kan rullstol och drivaggregat felaktigt hamna på kommunal hjälpmedelsverksamhet. I dessa fall kontaktas den regionala hjälpmedelsverksamheten för hämtning via e-postadress: hjalpmedelsmottagningarna@skane.se

För att ärendet ska kunna identifieras uppges individnumret på drivaggregatet som ska hämtas.

Region Skåne godkänner att den kommunala hjälpmedelsverksamheten monterar av drivaggregaten i samband med detta.