



2019-10-14

PM

## Förslag till rutiner för delregionalsamverkan avseende Vårdsamverkan Skåne

Då det under året och i genomförda utvärderingar av Vårdsamverkan Skåne framkommit behov av en tydligare struktur för DS har följande förslag till PM tagits fram.

Förslaget utgår från samma modell som Centralsamverkans (CS) årshjul dvs från juli till juli, vilket innebär att Region Skåne ansvarar för nuvarande perioden 2019-07-01—2020-06-30 och Kommunförbundet för nästkommande period 2020-07-01—2021-06-30.

Detta innebär att i DS har någon av Region Skånes verksamheter ansvar perioden 2019-07-01—2020-06-30 och kommunerna ansvar perioden 2020-07-01—2021-06-30. Ansvaret avser ordförandeskapet, sekreterarstödet samt föredragande tjänsteman.

För att säkra kontinuiteten mellan Central samverkan och Delregionalsamverkan föreslås att tjänstemän som ingår i centrala tjänstemannaberedningen utgör tjänstemannastöd till ordförande i respektive DS.

### **Perioden 2019-07-01—2020-06-30**

#### Sydväst (Vellinge, Svedala, Trelleborg).

Ordförande i sjukhusstyrelse Trelleborg, ordförande för att hålla i DS mötet. Förvaltning på sjukhuset tillhandahåller sekreterare som ansvarar för att kallelse skickas ut, mötesrum bokas, fika och för minnesanteckningar samt utskick av dessa.

Tjänstemannastöd i form av utsedd tjänsteman från tjänstemannaberedning, Region Skåne, **Emma Borgstrand** som är föredragande och som tillsammans med kommunrepresentanten, **Catharina Byström** planerar dagordningen utifrån Vårdsamverkan Skåne och nära vården samt avgör vilka som ska kallas.

För att säkerställa att rätt personer nås i kommunerna skickas förslagsvis kallelsen till socialcheferna eller motsvarande i kommunerna som ansvarar för att rätt person nås av kallelsen.

Avseende Primärvårdsnämnden och Nämnden för Psykiatri, Habilitering och Hjälpmedel skickas kallelsen till utsedd ledamot i DS.

#### Sydost (Simrishamn, Tomelilla, Ystad, Sjöbo, Skurup).

Ordförande i sjukhusstyrelse Ystad, ordförande för att hålla i DS mötet. Förvaltning på sjukhuset tillhandahåller sekreterare som ansvarar för att kallelse skickas ut, mötesrum bokas, fika och för minnesanteckningar samt utskick av dessa.

Tjänstemannastöd i form av utsedd tjänsteman från tjänstemannaberedning, Region Skåne, **Birgitta Landin** som är föredragande och som tillsammans med kommunrepresentanten,

**Eva Gustafsson** planerar dagordningen utifrån Vårdsamverkan Skåne och nära vården samt avgör vilka som ska kallas.

För att säkerställa att rätt personer nås i kommunerna skickas förslagsvis kallelsen till socialcheferna eller motsvarande i kommunerna som ansvarar för att rätt person nås av kallelsen.

Avseende Primärvårdsnämnden och Nämnden för Psykiatri, Habilitering och Hjälpmedel skickas kallelsen till utsedd ledamot i DS.

#### **Nordost** (Kristianstad, Hässleholm, Bromölla, Perstorp, Osby, Östra Göinge)

Ordförande i sjukhusstyrelse Kristianstad, ordförande för att hålla i DS mötet. Förvaltning på sjukhuset tillhandahåller sekreterare som ansvarar för att kallelse skickas ut, mötesrum bokas, fika och för minnesanteckningar samt utskick av dessa.

Tjänstemannastöd i form av utsedd tjänsteman från tjänstemannaberedning, Region Skåne, **Lena Jeppsson** som är föredragande och som tillsammans med kommunrepresentanten, **Helena Ståhl** planerar dagordningen utifrån Vårdsamverkan Skåne och nära vården samt avgör vilka som ska kallas.

För att säkerställa att rätt personer nås i kommunerna skickas kallelsen förslagsvis till socialcheferna eller motsvarande i kommunerna som ansvarar för att rätt person nås av kallelsen.

Avseende Primärvårdsnämnden och Nämnden för Psykiatri, Habilitering och Hjälpmedel skickas kallelsen till utsedd ledamot i DS.

#### **Nordväst** (Båstad, Bjuv, Åstorp, Ängelholm, Örkelljunga, Klippan, Helsingborg, Höganäs)

Ordförande i sjukhusstyrelse Helsingborg, ordförande för att hålla i DS mötet. Förvaltning på sjukhuset tillhandahåller sekreterare som ansvarar för att kallelse skickas ut, mötesrum bokas, fika och för minnesanteckningar samt utskick av dessa.

Tjänstemannastöd i form av utsedd tjänsteman från tjänstemannaberedningen, Region Skåne, **Carl-Johan Robertz** som är föredragande och som tillsammans med kommunrepresentanten, **Agneta Hugander** planerar dagordningen utifrån Vårdsamverkan Skåne och nära vården samt avgör vilka som ska kallas.

För att säkerställa att rätt personer nås i kommunerna skickas kallelsen förslagsvis till socialcheferna eller motsvarande i kommunerna som ansvarar för att rätt person nås av kallelsen.

Avseende Primärvårdsnämnden och Nämnden för Psykiatri, Habilitering och Hjälpmedel skickas kallelsen till utsedd ledamot i DS.

#### **Mellersta** (Lund, Staffanstorp, Hörby, Höör, Kävlinge, Eslöv, Burlöv, Lomma, Landskrona, Svalöv)

Vice Ordförande i Primärvårdsnämnden, ordförande för att hålla i DS mötet. Primärvården tillhandahåller sekreterare som ansvarar för att kallelse skickas ut, mötesrum bokas, fika och för minnesanteckningar samt utskick av dessa.

Tjänstemannastöd i form av utsedd tjänsteman från tjänstemannaberedningen, Region Skåne, **Maria Ohlson Andersson** som är föredragande och som tillsammans med kommunrepresentanten, **Anna Borgius** planerar dagordningen utifrån Vårdsamverkan Skåne och nära vården samt avgör vilka som ska kallas.

För att säkerställa att rätt personer nås i kommunerna skickas kallelsen förslagsvis till socialcheferna eller motsvarande i kommunerna som ansvarar för att rätt person nås av kallelsen.

Avseende Primärvårdsnämnden och Nämnden för Psykiatri, Habilitering och Hjälpmedel skickas kallelsen till utsedd ledamot i DS.

### **Malmö (Malmö)**

Vice Ordförande i Primärvårdsnämnden, ordförande för att hålla i DS mötet. Primärvården tillhandahåller sekreterare som ansvarar för att kallelse skickas ut, mötesrum bokas, fika och för minnesanteckningar samt utskick av dessa.

Tjänstemannastöd i form av utsedd tjänsteman från tjänstemannaberedningen, Region Skåne, **Maria Ohlson Andersson** som är föredragande och som tillsammans med kommunrepresentanten, **Gisela Green** planerar dagordningen utifrån Vårdsamverkan Skåne och nära vården samt avgör vilka som ska kallas.

För att säkerställa att rätt personer nås i kommunerna skickas kallelsen förslagsvis till socialcheferna eller motsvarande i kommunerna som ansvarar för att rätt person nås av kallelsen.

Avseende Primärvårdsnämnden och Nämnden för Psykiatri, Habilitering och Hjälpmedel skickas kallelsen till utsedd ledamot i DS.

### **Arbetsgång/årshjul.**

Den nya terminen inleds med ett möte i slutet av augusti för planering av kommande mötesdatum samt för planering av utvecklingsaktiviteter och uppföljning av lokala aktiviteter. Möten bör hållas med regelbundenhet och med hänsyn till att vissa nämnder har högre belastning. Förslaget är 2 möten per termin för att kunna följa upp och åtgärda uppkomna problem men respektive DS avgör själv detta likaså hur man vill lägga upp arbetet.

Det är också viktigt att det finns möjlighet för de lokala samverkansorganisationerna att lyfta frågor till delregional samverkan och vidare till central samverkan om behov finns. Mellan DS och CS sker därutöver gemensamma möten 1-2 gånger per år. Ett möte bör vara i slutet av våren för avstämning och uppföljning för fortsatt planering.