|  |  |
| --- | --- |
| Datum2021-05-07 |  |

Minnesanteckningar delregional samverkan Tjänstemannaberedning

Fredagen den 21-05-07

Mötet sker via Teams

Deltagare;

Eva Gustafsson

Dan Kjellsson

Birgitta Ender

Thorleif Nilsen

Thomas Persson

Peter Södergren

Annette Larsson

Anmält förhinder

Cecilia Nilsson

1. **HS avtalets fokusområden**:
	* Mobilt läkarstöd

Pandemin har förhindrat utveckling och det finns olika tolkningar kring både det mobila läkarstödet och vårdcentralernas koordineringsansvar. Birgitta och Eva genomför ett separat möte efter sommaren med representanter för verksamheterna för att klargöra vari skillnader i tolkning består.

* + Samordnad individuell plan

Det finns behov av att utveckla kvalitet kring SIP, både avseende gällande regelverk men också kring genomförandet av mötet, kunden/patienters delaktighet etc. Vi överenskommer att varje verksamhet ansvarar för att påminna om regelverket och att Sjöbo internt testar mötessnurran för att se om den kan vara en hjälp att skapa mötesstruktur. Utvärdering före och efter test av Mötessnurran med hjälp av Rutinkollen

* + E hälsa

Problem med att teams inte säkras sekretess, utredningar pågår

* + Kompetensförsörjning – arbetsgrupp delade tjänster

Internt möte i Regionen planeras som ett första led i att identifiera ev svårgheter.

* + Kompetensutveckling – SVU processen

Tjänstemannaberedningen ger uppdrag att fortsätta med kompetensutvecklig avseende svu processen när detta låter sig göras.

* + Övrigt kopplat till HS avtalet – indikatorer

Överenskommer att arbeta med 8 indikatorer kopplade till SVU processen se bilaga. Inledande arbete blir att kontrollera att mätningarna går att få fram enkelt i mina planer. Frågan ställs om det går att plocka fram motsvarande siffror för psykiatrin.

1. **Operativa gruppen**

Den operativa gruppen meddelar att de har stora svårigheter att mötas, medlemmarna i gruppen är upptagna av andra arbetsuppgifter med anledning av pandemi. Tjänstemannaberedningen föreslår att gruppen läggs på is över sommaren för nystart till hösten. Deltagarförteckning skickas ut så att eventuella behov av revideringar görs.

1. **Samverkansfrågor**

Petra presenterar sammanställning av avvikelser som kommit sjukhuset till handa, se bilaga

1. **Patientmedverkan**
2. **Planeringsdag**

Tjänstemannaberedningen planerar en heldag den 27 september för att förstärka samverkan och planera åtgärder.

1. **Agenda DSO**

Följande punkter:

Presentation av ramöverenskommelse för psykisk hälsa och länsgemensamma projekt. Peter

Presentation av indikatorer för uppföljning samt avvikelser. Petra

Presentation av planerade insats för att arbeta med olika tolkningar av vissa punkter i avtalet. Birgitta

Presentation av nya uppdraget för Simrishamns sjukhus. Thorleif

Covidläget – samtliga

Övrigt

1. **Övrigt**

Covidläget – fortsatt ansträngt läge för Ystad Lasarett, krislägesavtal aktiveras och planerade operationer ställs in.

Vårdcentralerna arbetar hårt med vaccinationer. Svårigheter kring den målgrupp som av olika skäl är svåra att nå. Kommunerna har fortsatt högre frånvaro pga rekommendationer och fortfarande en del ovaccinerad personal

Eva