

# Välkomna



# Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten Hälso- och sjukvård

start 2018-01-01 respektive 2018-01-02



Slutenvård

Inskrivnings-  
meddelande

Kartläggning

Utskrivningsklar

Utskrivning  
Informationsöverföring!

Öppenvård

Fast  
vårdkontakt

Kartläggning

Kallelse till SIP

Om SIP på sjukhuset

Om SIP i hemmet

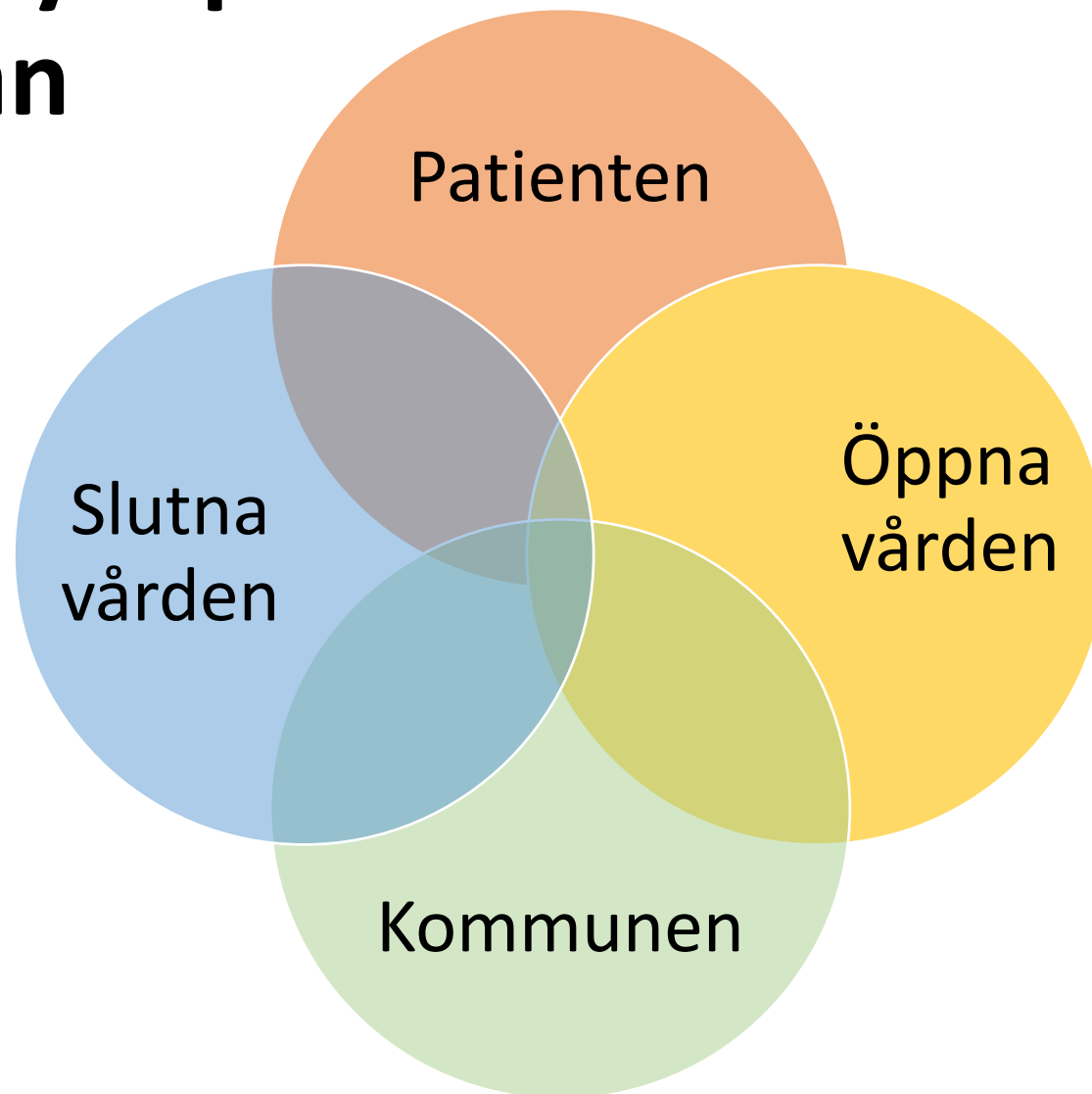
SIP

Kommun

Planerings process

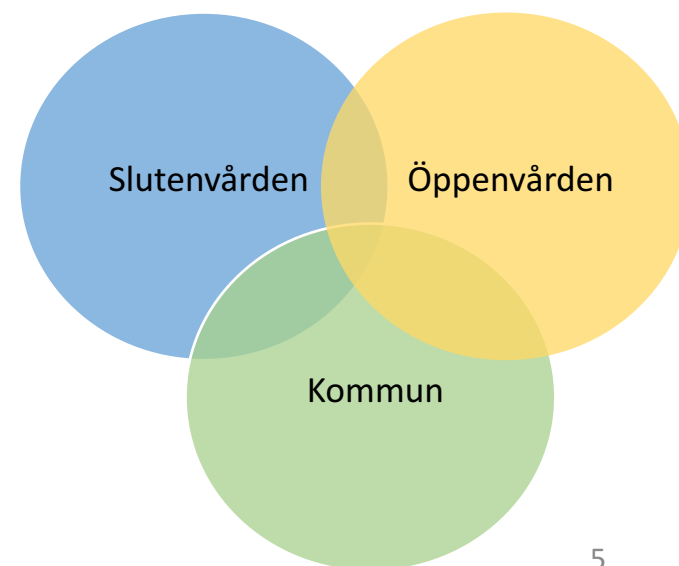
Kartläggning

# ..... det är fyra parter som måste vara aktiva i samverkan



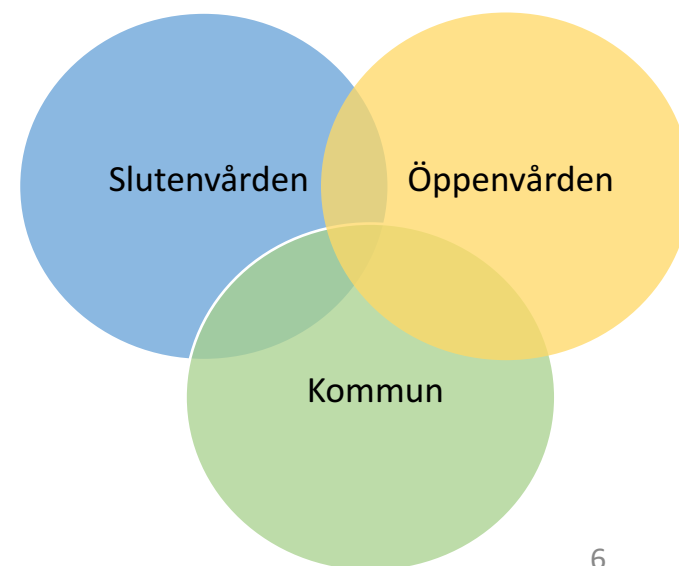
# Patientens delaktighet

- Patienten ska vara delaktig i sin vård i ett väl utarbetat samarbete och i förekommande fall med närstående
- Patienten behöver information för att utöva sitt självbestämmande och ta ställning till om han/hon vill acceptera den vård som erbjuds
- Utmaning - hur får vi patienten delaktig



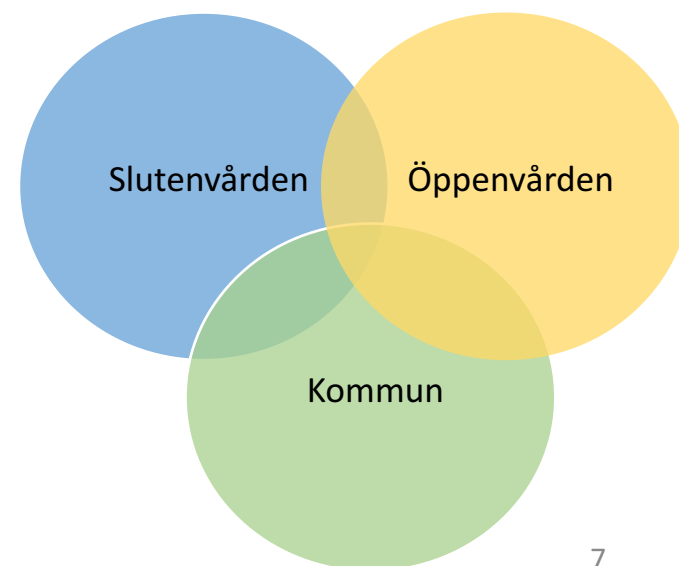
# Gemensam målbild och syfte

- God vård och god kvalitet
- Minska ledtider mellan sjukhus och det egna hemmet
- Främja hemgång vid utskrivningsklar
- Samverkan vid planering av insatser
- Samverkan hur insatserna ska genomföras



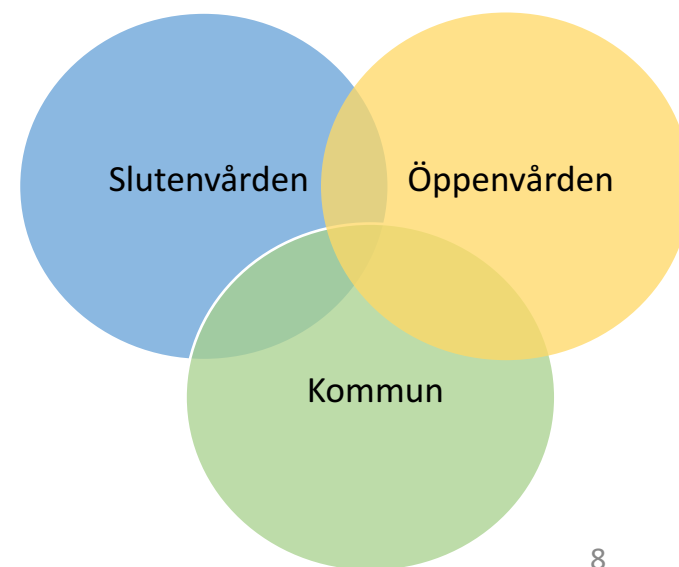
# Lagens innehåll och tillämpningsområde

- Samtliga patientgrupper (inom psykiatrisk- och somatisk slutenvård, oavsett ålder) omfattas av den nya lagen
- Tre dagar oavsett veckodagar eller helgdagar efter utskrivningsklar
- *Under 2018 gäller särskilda övergångsbestämmelser för psykiatrin (30 dagar)*



# Delprocesser

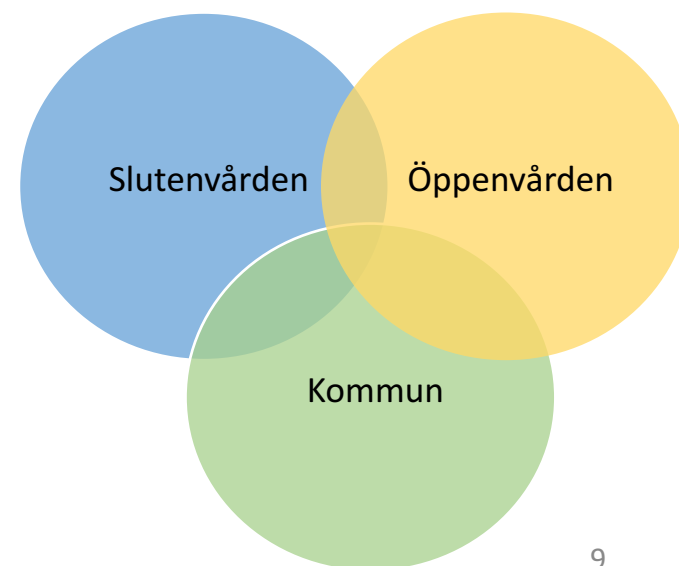
- Inskrivningsmeddelande
- Fast vårdkontakt – *ny*
- Kartläggning – *ny*
- Ställningstagande inför utskrivning – *ny*
- Kallelse till samordnad individuell planering – *ny*
- Utskrivningsklar/Tid för utskrivning
- Utskrivning
- Samordnande individuell planering (SIP) -*ny*





# Definitioner och begrepp

- Fast vårdkontakt
- ICF (Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa)
- Landstingsfinansierade öppna vården
- Samordnad individuell plan (SIP)
- Palliativ vårdavdelning räknas som slutenvård
- Samtycke/menprövning
- Sekretess



# Inskrivningsmeddelande

**Syftet** är att informera om att en viss patient har blivit inskriven i den slutna vården och kan komma att behöva vård och omsorg efter utskrivningen.

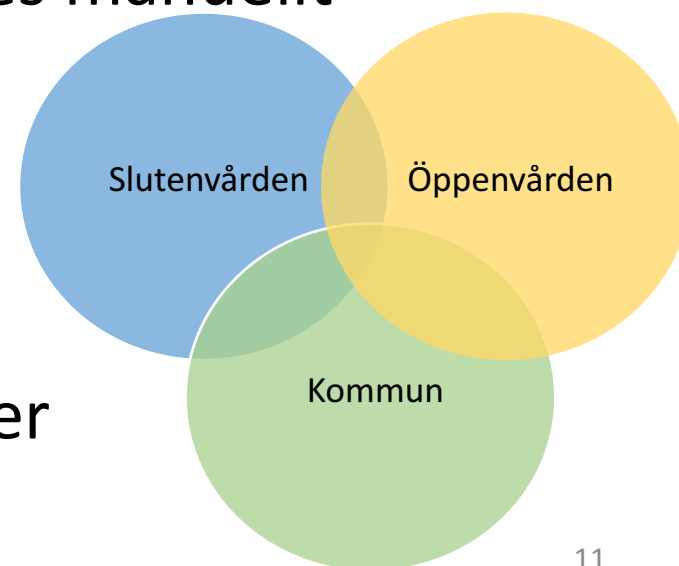
- **Meddelande inom 24 h efter inskrivning eller 24 h efter att behov uppdagats**
- Slutna vårdens ansvar att upprätta och publicera och ska innehålla namn, personnummer och folkbokföringsadress
- Kommun och vårdcentral där patienten är listad
- Möjlighet att lägga till andra aktiva deltagare (manuellt)
- **Beräknat datum för utskrivning**
- Innehålla intagningsorsak efter samtycke/menprövning



Slutenvården

# Inskrivningsmeddelande

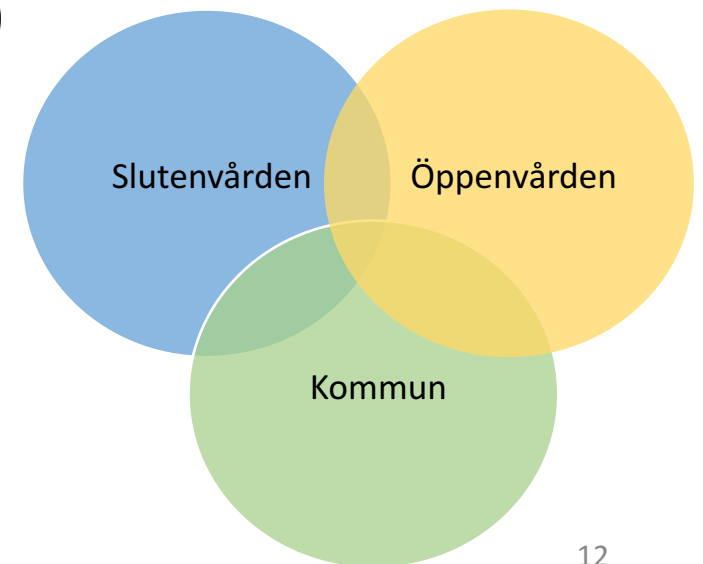
- **Förändras tidpunkt för utskrivning skrivs nytt datum i fliken "Tid för utskrivning"**
- **Skriftlig patientbroschyr överlämnas till patienten av den slutna vården**
- Annan vistelseadress än folkbokföringsadress anges manuellt
- Vid annan vistelseadress än i den folkbokförda kommunen ansvarar kommunen för att flytta ärendet till vistelsekommunen
- Inskrivningsmeddelande ska kvitteras av de enheter som mottagit meddelandet



# Inskrivningsmeddelande

När kommun och den landstingsfinansierade öppna vården mottager inskrivningsmeddelande påbörjar de omedelbart sin egen planering.

- **Fast vårdkontakt utses (öppenvården)**
- **Kartläggning (informationsutbyte) påbörjas (alla)**





# Startsida Mina planer



**Mina planer**  
EN TJÄNST FÖR DEN SKÅNSKA VÅRDEN

Eva Ask  
Avdelning 3  
Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund

Startsida Att göra (2) Info Arkiv F1 Hjälp

Skriv namn eller personnummer **Visa/dölj avancerad sökning**

Visar 5 ärenden av 5 totalt [Visa alla](#)

Ändrad	Namn	Personnummer	Inskrivning	Kartläggning ST	Utskrivning	Tid för utskrivning
18h 16 min	Ejemyr, Erling	19450127-8883	171107			
9d 21h	Beck, Martin	19290527-7295	Planering pågår			
12d 18h	Andersson, Frida	19480519-2749	Planering pågår			
21d 1h	Beck, Martin	19290527-7295	171009	171018		
132d 22h	Vrak, Blenda	19320319-9108	170404			170406

Möte 2017-11-10 10:00

Skapa/sök ärende  
Ange personnummer

- Inga större ändringar är gjorda på startsidan.
- Ärende skapas på samma sätt som tidigare, ärendet kopplas automatiskt till listad vårdcentral och kommun där patienten är folkbokförd
- Rubriker i den nya processen vid utskrivning är ändrade.
- Ärenden som är skapade tidigare behåller de gamla rubrikerna



# Ändring av deltagare Mina planer



Slutenvård	Ändra	Öppen-/Primärvård	Ändra	Kommun
<b>Avdelning 3</b>	Ändra	<b>Vårdcentralen Svalöv</b>		<b>Hemsjukvården</b>
<b>Verksamhetschef-/Enhetschef</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Läkare</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Handläggare</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande Kvitterar utskrivningsklar
<b>Läkare</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Sjuksköterska</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Verksamhetschef-/Enhetschef</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar utskrivningsklar		Ta bort
<b>Sjuksköterska</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Sekreterare</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Sjuksköterska</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande Kvitterar utskrivningsklar
<b>Sekreterare</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Kurator</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Arbets terapeut</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
Visa/dölj ändringshistorik		Visa/dölj ändringshistorik		Ta bort
<b>Kurator</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Vårdcentralen Centrum</b>		<b>Vårdare/Vårdbiträde</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
Visa/dölj ändringshistorik		<b>Undersköterska/Skötare</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	Visa/dölj ändringshistorik
<b>Infektionsavd 152</b>	Ändra	<b>Verksamhetschef-/Enhetschef</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Mottagningsteamet</b>
<b>Undersköterska/Skötare</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh	Ta bort	Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		<b>Handläggare</b> Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad
Visa/dölj ändringshistorik		Visa/dölj ändringshistorik		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande Kvitterar utskrivningsklar
<b>Verksamhetschef-/Enhetschef</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh	Ta bort	<b>Dietist</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Sjuksköterska</b> Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad
Visa/dölj ändringshistorik		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande Kvitterar utskrivningsklar
<b>Dietist</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh	Ta bort	<b>Läkare</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Arbets terapeut</b> Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad
Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse
<b>Läkare</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh	Ta bort	<b>Sjuksköterska</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	
Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande		Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse		
<b>Sjuksköterska</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh	Ta bort			
Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande				

Nu finns det möjlighet att lägga till fler enheter som deltagare under samma organisationsdel (Slutenvård - Öppenvård – Kommun) i Mina planer.



Kommunförbundet Skåne



[Visa/dölj justering](#)

#### Slutenvård har inte justerat

- Avdelning 3
- Läkare
- Sjuksköterska
- Verksamhetschef-/Enhetschef
- Infektionsavd 152
- Läkare
- Sjuksköterska

#### Öppen-/Primärvård har inte justerat

- Vårdcentralen Svalöv
- Läkare
- Vårdcentralen Centrum
- Läkare
- Sjuksköterska
- Verksamhetschef-/Enhetschef

#### Kommun har inte justerat

- Hemsjukvården
- Handläggare
- Sjuksköterska
- Mottagningsteamet
- Arbetsterapeut
- Handläggare
- Sjukgymnast
- Sjuksköterska

# Kvittera/godkänna/justera Mina planer



Samtliga deltagande enheter under en organisationsdel måste kvittera/godkänna/justera innan boken i statusrutan blir grön.

Via länken visa/dölj syns vilka enheter och som ska kvittera/godkänna/justera samt vilken person på enheten som har kvitterat/godkänt/justerat



# Ändring av deltagare Mina planer



Slutenvård	Ändra	Öppen-/Primärvård	Ändra	Kommun
<b>Avdelning 3</b> Verksamhetschef-/Enhetschef Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande	<b>Ändra</b>	<b>Vårdcentralen Svalöv</b> Läkare Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande	<b>Ändra</b>	<b>Hemsjukvården</b> Handläggare Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande Kvitterar utskrivningsklar
<b>Läkare</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande	<b>Ändra</b>	<b>Sjuksköterska</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar utskrivningsklar	<b>Ändra</b>	<b>Verksamhetschef-/Enhetschef</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
<b>Sjuksköterska</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande	<b>Ändra</b>	<b>Sekreterare</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse	<b>Ändra</b>	<b>Sjuksköterska</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande Kvitterar utskrivningsklar
<b>Sekreterare</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik	<b>Ändra</b>	<b>Kurator</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik	<b>Ändra</b>	<b>Arbets terapeut</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun Visa/dölj ändringshistorik
<b>Kurator</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik	<b>Ändra</b>	<b>Vårdcentralen Centrum</b> Undersköterska/Skötare Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	<b>Ändra</b>	<b>Vårdare/Vårdbiträde</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
<b>Infektionsavd 152</b> Undersköterska/Skötare Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh	<b>Ändra</b>	<b>Verksamhetschef-/Enhetschef</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande	<b>Ändra</b>	<b>Mottagningsteamet</b> Handläggare Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande Kvitterar utskrivningsklar
<b>Verksamhetschef-/Enhetschef</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh Visa/dölj ändringshistorik	<b>Ändra</b>	<b>Dietist</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	<b>Ändra</b>	<b>Sjuksköterska</b> Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande Kvitterar utskrivningsklar
<b>Dietist</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh	<b>Ändra</b>	<b>Läkare</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande	<b>Ändra</b>	<b>Arbets terapeut</b> Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse
<b>Läkare</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande	<b>Ändra</b>	<b>Sjuksköterska</b> Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund Visa/dölj ändringshistorik Kvitterar inskrivning Kvitterar kallelse	<b>Ändra</b>	
<b>Sjuksköterska</b> Infektionsavd 152, Infektionsklinik, Centralsjukhuset Kristianstad, Skånevård Kryh Visa/dölj ändringshistorik Justerar vårdplan Justerar Ställningstagande	<b>Ändra</b>		<b>Ändra</b>	

Slutenvården får tillgång till knappen ändra i öppenvårdsdelen och slipper därmed ta bort alla roller från en enhet innan en ny kan läggas till (berör till största delen Psykiatrin)





# Ändring av deltagare Mina planer



Deltagare (expanderad)

Slutenvård	Ändra	Öppen-/Primärvård	Ändra	Kommun
<b>Avdelning 3</b> Verksamhetschef-/Enhetschef Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund ✓ Justerar vårdplan ✓ Justerar Ställningstagande	Ändra Ta bort	<b>Vårdcentralen Svalöv</b> Läkare Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund ✓ Justerar vårdplan ✓ Justerar Ställningstagande	Ta bort	<b>Hemsjukvården</b> Handläggare Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun ✓ Kvitteer inskrivning ✓ Kvitteer kallelse ✓ Justerar vårdplan ✓ Justerar Ställningstagande ✓ Kvitteer utskrivningsklar
<b>Läkare</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund ✓ Justerar vårdplan ✓ Justerar Ställningstagande	Ta bort	<b>Sjuksköterska</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund ✓ Kvitteer utskrivningsklar	Ta bort	<b>Verksamhetschef-/Enhetschef</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
<b>Sjuksköterska</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund ✓ Justerar vårdplan ✓ Justerar Ställningstagande	Ta bort	<b>Sekreterare</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund ✓ Kvitteer inskrivning ✓ Kvitteer kallelse	Ta bort	<b>Sjuksköterska</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun ✓ Kvitteer inskrivning ✓ Kvitteer kallelse ✓ Justerar vårdplan ✓ Justerar Ställningstagande ✓ Kvitteer utskrivningsklar
<b>Sekreterare</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Kurator</b> Vårdcentralen Svalöv, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund	Ta bort	<b>Arbets terapeut</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun
<b>Kurator</b> Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Ta bort			<b>Vårdare/Vårdbiträde</b> Hemsjukvården, Vård och omsorg, Svalövs kommun

När ny enhet läggs till som aktiv i ett ärende räcker det att ange enheten. Roller och behörigheter som läggs till styrs via regelverk bakom.

När en ny enhet läggs till med endast läsbehörighet är det samma ruta som finns idag, dvs användaren anger enhet samt vilka personalkategorier som ska ha tillgång till ärendet. I deltagarlistan visas denna enhet med utgråad text.

+ Lägg till deltagare

**Lägg till deltagare**  
Välj en enhet

Namn: Infektionsavd 152, Region Skåne

Typ: Slutenvård

Endast läsbehörighet

Aktiv i vårdplanering

Lägg till

Inskrivning   Tid för utskrivning   Kartläggning   Ställningstagande   Utskrivning   Filer (0)   Meddelanden

Status Utkast   Version 0.1   [Visa/dölj kvittering](#)

⚠ Denna version är reserverad av dig.

Avbryt   Skapa   Spara   Publicera   Makulera   Lås upp

### Inskrivningsinformation

Inskrivningsdatum (ÅÅÅÅ-MM-DD)\*  
2017-11-08

**Beräknad tid för utskrivning (ÅÅÅÅ-MM-DD)\***


Inskrivningsorsak \*

Inskrivningsmeddelandet är i stort sett det samma som tidigare, nytt är fältet beräknad tid för utskrivning – detta datum följer med till fliken tid för utskrivning. Om patienten inte har lämnat samtycke går det inte att ange inskrivningsorsak.

# Fast vårdkontakt - ny

**Syftet** med att utse en fast vårdkontakt är att denne ska **tillgodose patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet.**

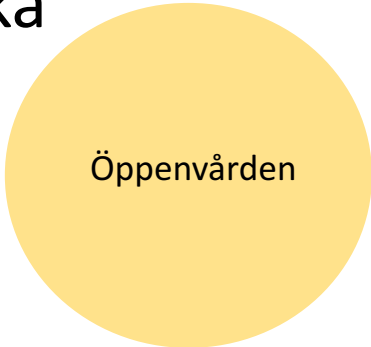
- Verksamhetschefens ansvar
- Inte reglerad till viss yrkeskategori
- **Utses snarast** dock senast innan patienten skrivs ut
- Ansvarar för att **kalla till SIP** och anges som **kallelseansvarig** i IT-stödet Mina Planer
- Namn och direkttelefon hämtas från systemet



Öppenvården

# Fast vårdkontakt

- Fast vårdkontakt på patientens listade vårdcentral ansvarar för att kalla till SIP när planering ska ske
- Vid flera fasta vårdkontakter ska den fasta vårdkontakten verksam inom den landstingsfinansierade öppna vårdenhet som har ansvar för **huvuddelen av patientens fortsatta öppenvårdsbehov** ansvara för att kalla till SIP när planering ska ske
- Vid behov av kommunala hälso- och sjukvårdsinsatser ska fast vårdkontakt på **vårdcentralen alltid vara berörd part** och samverka med kommunal hälso- och sjukvård







Öppenvården

# Fast vårdkontakt

## Mina planer

Startsida Att göra (2) Info Arkiv F1 Hjälp Ejemyr,

Status i ärendet  

Samtycke registrerat  

**Fast vårdkontakt** [se/hantera](#)

[Lägg till vårdkontakt](#)

### Deltagare

Avdelning 3, Vo Me  
Skånevård Sund

Vårdcentralen Sval  
Primärvård, Skåne

Hemsjukvården, Vå  
kommun

Fast vårdkontakt visas i ärendets  
samtliga flikar och finns under  
fältet samtycke




# Fast vårdkontakt Mina planer



Fast vårdkontakt

Namn	Ansvar	Avdelning	Telefon	Registrerad av	Registrerad
------	--------	-----------	---------	----------------	-------------

**Lägg till ny vårdkontakt**

Kontakt 

Kallelseansvarig

Ansvar

[Lägg till vårdkontakt](#)

I Mina planer kan flera fasta vårdkontakter anges, det finns 2 olika roller:

- kallelseansvarig
- ansvar för specifikt område.

När man väljer ansvar för specifikt område anges ansvar i fritext.

**Det kan bara finnas en kallelseansvarig.**

Sökning av person görs via sökfältet på samma sätt som tidigare.



# Fast vårdkontakt Mina planer

Startsida Att göra (2) Info Arkiv F1 Hjälp Ejemyr,

Status i ärendet

Samtycke registrerat

**Fast vårdkontakt**  
**Anida Lotinac** Avdelning 3  
 +46418454033

[se/hantera \(1\)](#)

**Deltagare**  
 Avdelning 3, Vo Me Skånevård Sund  
 Vårdcentralen Sval Primärvård, Skåne  
 Hemsjukvården, Vä kommun

I huvudet på ärendet syns den fasta vårdkontakt som valts som kallelseansvarig. Om det finns andra fasta vårdkontakter med specifikt ansvar angivna markeras det med en siffra efter texten se/hantera.

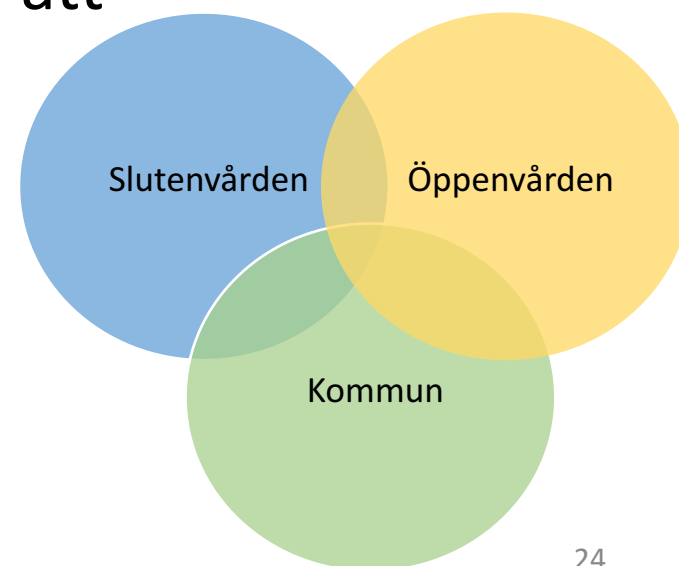
Fast vårdkontakt					
Namn	Ansvar	Avdelning	Telefon	Registrerad av	Registrerad
Anida Lotinac	Kallelseansvarig	Avdelning 3	+46418454033	Eva Ask	2017-11-08 10:06
Anna Sjögren	Annan roll	Vårdcentralen Centrum	+46418651400	Eva Ask	2017-11-08 10:07

Telefonnummer och namn för enheten hämtas automatiskt via HSA-katalogen.

# Kartläggning (informationsutbyte) - ny

**Syftet** med kartläggningen är att;

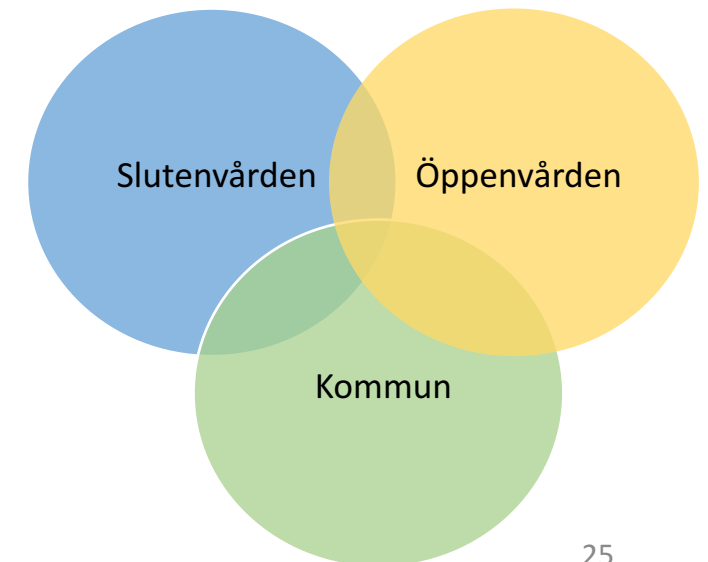
- Den slutna vården **får** relevant information för det aktuella vårdtillfället från kommun och den landstingsfinansierade öppna vården
- Den slutna vården **överför** relevant information så att patienten kan få de insatser som denne behöver från socialtjänsten, den kommunala hälso- och sjukvården eller den landstingsfinansierade öppna vården efter utskrivning från den slutna vården





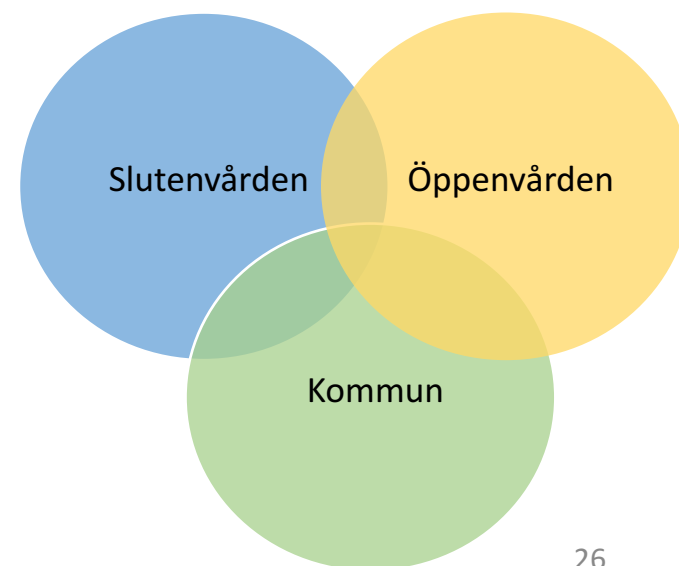
# Kartläggning och ställningstagande inför utskrivning

- Samtliga berörda vårdgivare lämnar aktuell information av vikt avseende:
  - Bakgrund/Aktuellt tillstånd
  - Ställningstagande inför utskrivning innehåller bl a huvudmännens åtagande
  - Ställningstagande inför utskrivning innehåller bl a medicinsk ansvarsfördelning
  - Ställningstagande till SIP inför utskrivning



# Kartläggning och ställningstagande inför utskrivning - ny

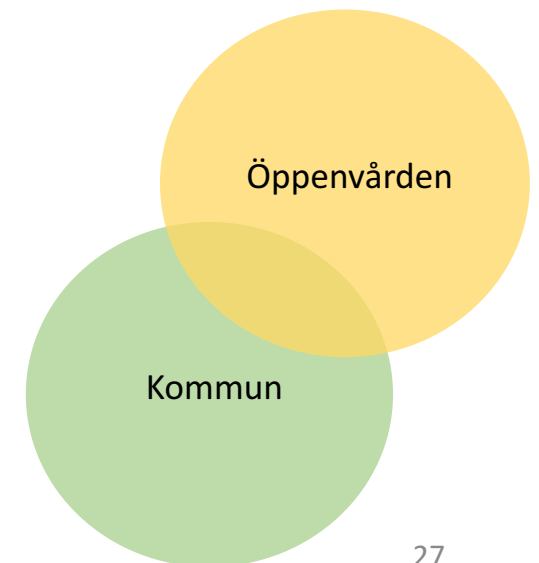
ICF (Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa) sökord ska användas vid kartläggningen



# Kartläggning – Bakgrund - ny

## Bakgrund

- Kommun och landstingsfinansierade öppna vården ger relevant kortfattad information i aktuellt ärende inklusive rehabilitering och hjälpmedel



# Kartläggning - Aktuellt tillstånd

## Aktuellt tillstånd

- Slutna vården ger relevant kortfattad information i aktuellt ärende inklusive rehabilitering och hjälpmedel
- Uppdateras **kontinuerligt** under slutenvårdstillfället



# Kartläggning Bakgrund - Aktuellt tillstånd

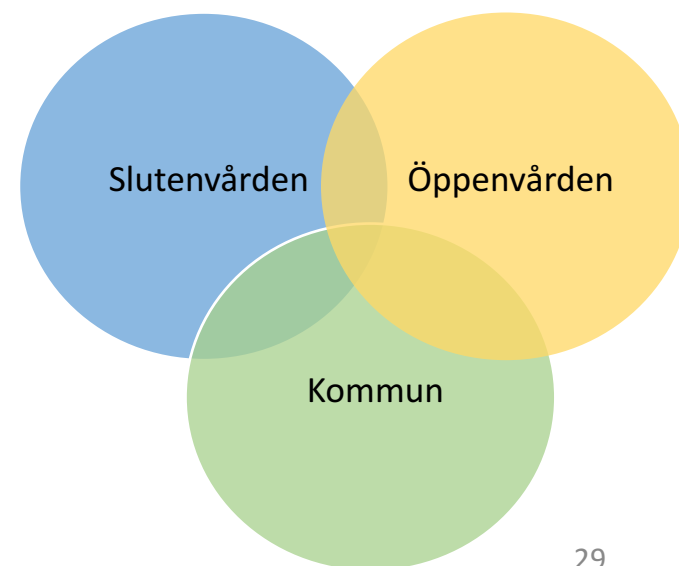
- **Aktivitet och delaktighet**

Hur en person klarar att utföra en uppgift eller handling samt inläring och kommunikation. Hur delaktig en person är i sin livssituation.

**Lärande och tillämpa kunskap.** Beskrivning av patientens förmåga att tänka och att lösa problem samt att fatta beslut.

**Uppgifter och krav .** Beskrivning av patientens förmåga för att organisera, planera och genomföra dagliga rutiner.

**Kommunikation.** Beskrivning av patientens förmåga att kommunicera genom språk, tecken och symboler. Förmåga att ta emot och förmedla budskap samt att genomföra samtal.



# Kartläggning Bakgrund - Aktuellt tillstånd

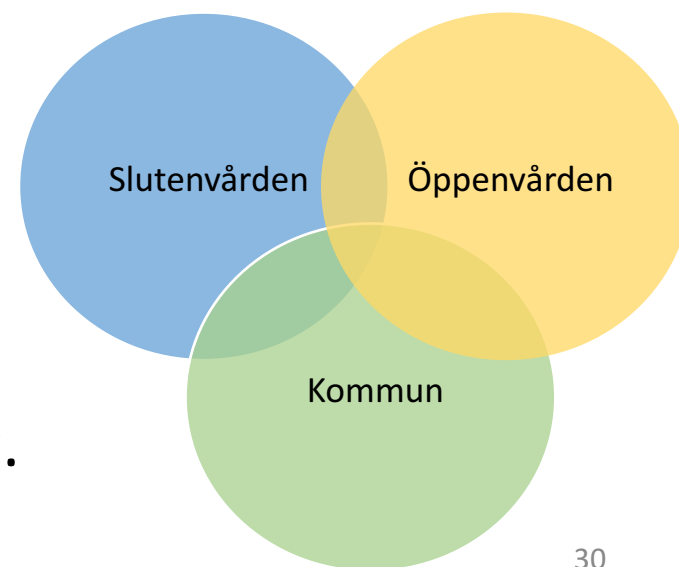
- **Aktivitet och delaktighet**

**Förflyttning.** Beskrivning av patientens förmåga att ändra/bibehålla kroppsställning eller förflytta sig från en plats till en annan. Förmåga att använda transportmedel eller hjälpmedel.

**Personlig vård.** Beskrivning av patientens förmåga att sköta sin hygien, av- och påklädning, äta och dricka samt toalettbesök.

**Interaktioner och relationer.** Beskrivning av patientens förmåga att samspela med människor på socialt lämpligt sätt.

**Hemliv.** Skaffa bostad, mat och kläder. Städa och laga mat.



# Kartläggning Bakgrund - Aktuellt tillstånd

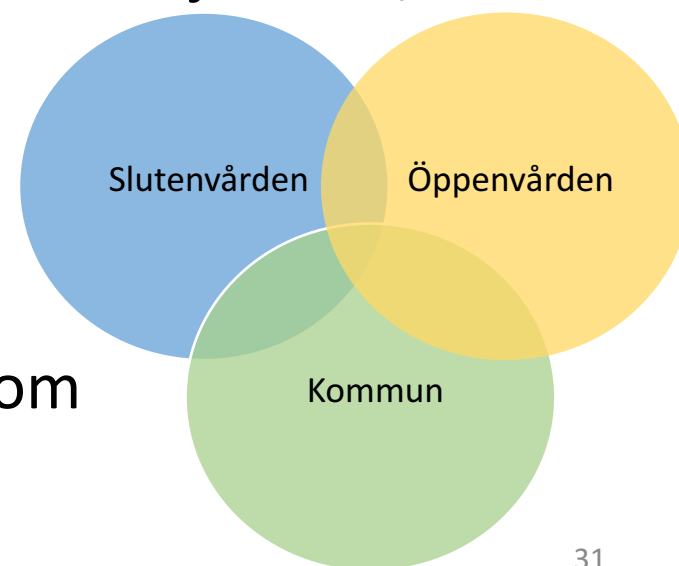
- **Omgivningsfaktorer**

Den fysiska, sociala och attitydmässiga omgivningen en person lever i. Alla former av hjälpmedel/utrustning i, på eller nära personen, läkemedel, boende, bostadsanpassning, familjesituation, vård och vårderfarenheter samt riskbruk, missbruk och beroende.

**Personligt stöd och personliga relationer.** Beskrivning av patientens behov av stöd av närstående, familj, god man/förvaltare, hemtjänst/hemsjukvård, personliga assistenter samt boendeform.

**Produkter och teknik.** Beskrivning av patientens aktuella hjälpmedel, dosdispenserade läkemedel, medskickad dosett och kommentarer om läkemedel.

**Riskbruk, missbruk och beroende.** Beteende och vanor som medför risk för hälsan.



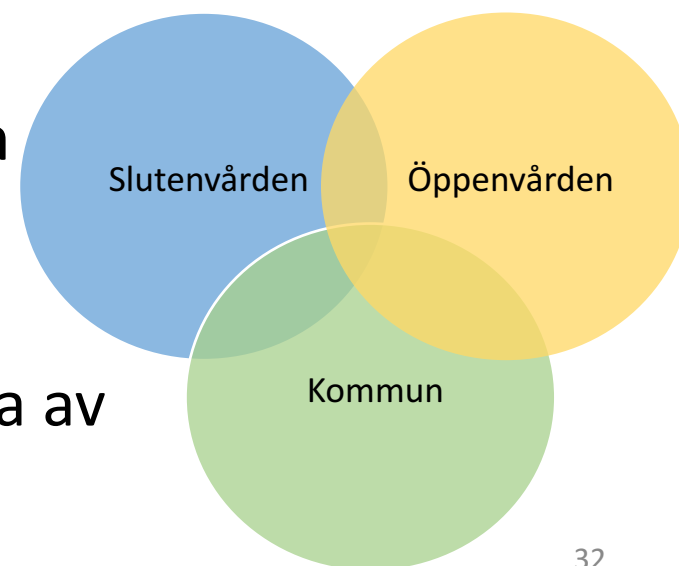
# Kartläggning Bakgrund - Aktuellt tillstånd

- **Kroppsfunktioner/Kroppsstrukturer**

Beskrivning av funktion och funktionsnedsättning som finns i kroppens alla delar, organ och system samt symtom och sjukdomstillstånd.

**Psykiska funktioner.** Beskrivning av hjärnan och det centrala nervsystemets funktioner som exempelvis sömn, medvetande, minne, orientering och språk (även dysfasi/afasi).

Tillfredsställa behov och drifter. Aptit. Temperament och emotionella funktioner. Insikt, omdöme, motivation (ta initiativ) och impuls kontroll. Apraxi, kroppsmedvetenhet och neglekt. Uppmärksamhet, vanföreställningar och hallucinationer. Förmåga att se sammanhang och konsekvens. Oro/komma till ro. Känsla av trygghet.





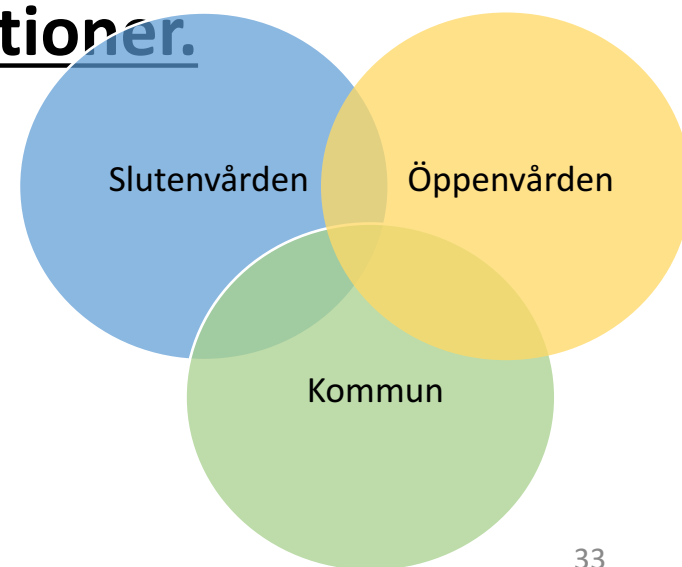
# Kartläggning Bakgrund - Aktuellt tillstånd

- Kroppsfunktioner/Kroppsstrukturer

**Sinnesfunktion och smärta.** Beskrivning av syn inklusive synfältsbortfall, hörsel, smak, lukt och känsel. Yrsel och balans. Smärta. Risk för fall.

**Hjärt- kärl- blod- immunsystems och andningsfunktioner.**

Beskrivning av hjärtfunktioner, andningsfunktioner, infektioner och allergiska reaktioner.

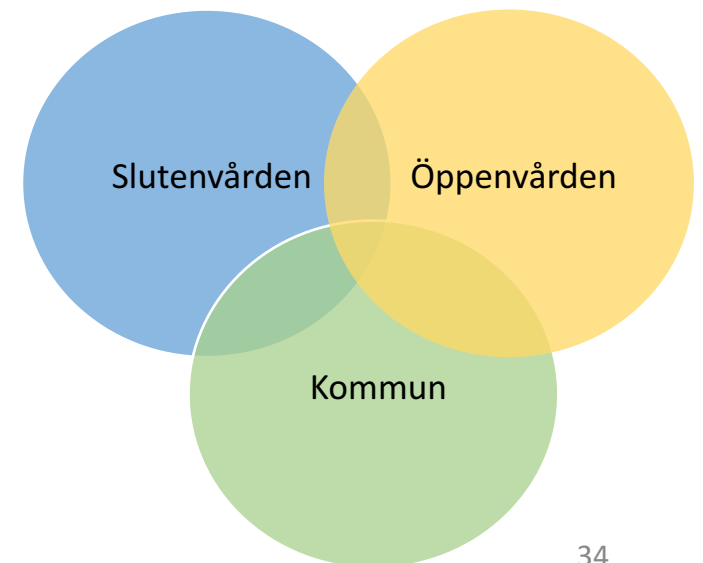


# Kartläggning Bakgrund - Aktuellt tillstånd

- **Kroppsfunktioner/Kroppsstrukturer**

**Matsmältnings- och endokrina funktioner.** Beskrivning av intagande av föda. Matsmältning. Avföring. Illamående och kräkning. Funktioner för att hålla lämplig kroppsvikt. Kroppstemperatur. Risk för undernäring. Munhälsobedömning.

**Funktioner i köns- och urinorgan.** Beskrivning av urinfunktioner. Njursvikt. Sexuella funktioner och fortplantningsfunktioner. Menstruationsfunktioner. Risk för blåsdysfunktion.



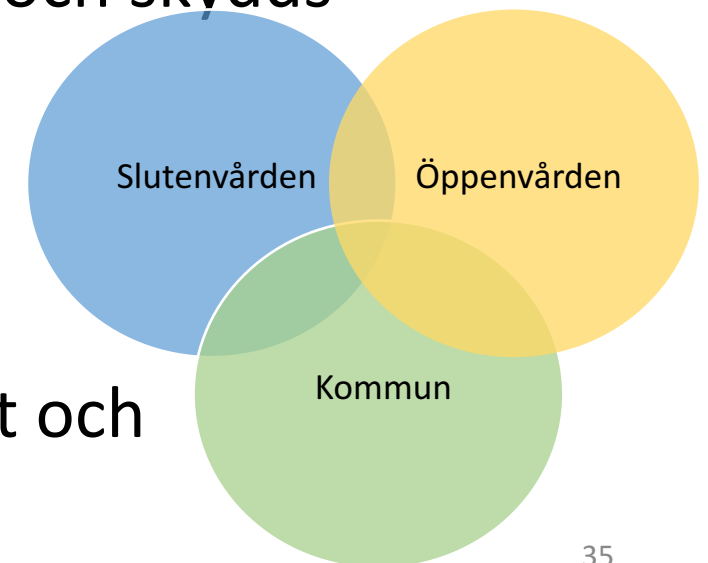
# Kartläggning Bakgrund - Aktuellt tillstånd

- Kroppsfunktioner/Kroppsstrukturer

**Rörelse och muskulära funktioner.** Beskrivning av leder, muskler och skelett. Rörlighet, pareser och reflexer. Muskelkraft, tonus. Viljemässiga, icke viljemässiga rörelser. Gångmönster.

**Funktioner i huden.** Beskrivning av hudens kvalitet och skyddsfunktioner, eksem, klåda och sår. Hår och naglar. Svettning. Risk för trycksår.

**Vårdrelaterade infektioner.** Om ja, är det obligatoriskt att beskriva behandling och planerad uppföljning samt eventuella restriktioner för patient och vårdpersonal.





# Kartläggning Mina planer

Inskrivning Tid för utskrivning Kartläggning Ställningstagande Utskrivning Filer (0) Meddelanden

Ändra Spara Avbryt Läs upp

## Kartläggning

**Patient och anhörigas önskemål**

**Aktivitet/delaktighet**

**Lärande och tillämpa kunskap**  
Tänkande och lösa problem samt fatta beslut.

**Bakgrund**  **Aktuellt tillstånd**

**Uppgifter och krav**  
Organisera, planera och genomföra dagliga rutiner.

**Bakgrund**  **Aktuellt tillstånd**

**Kommunikation**  
Kommunicera genom språk, tecken och symboler. Ta emot och förmedla budskap. Genomföra samtal.

**Bakgrund**  **Aktuellt tillstånd**

**Förflyttning**  
Ändra/bibehålla kroppsställning eller förflytta sig från en plats till en annan. Använda transportmedel eller hjälpmedel.

**Bakgrund**  **Aktuellt tillstånd**

**Interaktioner och relationer**  
Samspeka med människor på socialt lämpligt sätt.

**Bakgrund**  **Aktuellt tillstånd**

**Hemliv**  
Skaffa bostad, mat och kläder. Städa och laga mat.

**Bakgrund**  **Aktuellt tillstånd**

**Tolkbehov**

Ja  Nej **Språk och behov**

I processen vid inläggning i slutenvård är kartläggningen delad i 2 delar:

- bakgrund (grå)
- aktuellt tillstånd (ljusblå)

Redigering görs på sedvanligt sätt genom att klicka på knappen ändra och spara.

**Förflyttning**  
Andra/bibehålla kroppsställning eller förflytta sig från en plats till en annan. Använda transportmedel eller hjälpmedel.

**Bakgrund**  
Ej tillämpbar

**Aktuellt tillstånd**  
Måttlig svårighet Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus. Proin eget tortor risus. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta.  
[Anida Lotinac 2017-11-08 11:53](#)

**Interaktioner och relationer**  
Samspela med människor på socialt lämpligt sätt.

**Bakgrund**  
Ej tillämpbar

**Aktuellt tillstånd**  
Ingen svårighet

**Hemliv**  
Skaffa bostad, mat och kläder. Städa och laga mat.

**Bakgrund**  
Ej tillämpbar

**Aktuellt tillstånd**  
Ej tillämpbar  
[Anida Lotinac 2017-11-08 11:53](#)

**Tolkbehov**  
Nej

**Personlig vård**  
Förmåga att sköta sin hygien, av- och påklädning, äta och dricka samt toalettbesök.

Bakgrund	Aktuellt tillstånd
<b>Hygien</b> Ej tillämpbar <b>Av- och påklädning</b> Ej tillämpbar <b>Äta och dricka</b> Ej tillämpbar <a href="#">Eva Ask 2017-11-08 11:48</a>	<b>Hygien</b> Ej tillämpbar <b>Av- och påklädning</b> Ingen svårighet <b>Äta och dricka</b> Måttlig svårighet <b>Toalettbesök</b> Måttlig svårighet <a href="#">Anida Lotinac 2017-11-08 11:56</a>

**Omgivningsfaktorer**

**Personligt stöd och personliga relationer**  
Stöd av närstående, familj, god man/förvaltare, hemtjänst/hemsjukvård, personliga assistenter samt boendeform.

**Bakgrund**

**Aktuellt tillstånd**  
Proin eget tortor risus. Donec sollicitudin molestie malesuada sapien massa, convallis a pellentesque nec, egestas non nisi Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.  
Nulla quis lorem ut libero malesuada feugiat. Curabitur aliquet quam id dui posuere blandit. Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Quisque velit nisi, pretium ut lacinia in, elementum id enim.  
[Anida Lotinac 2017-11-08 11:56](#)

**Risikbruk, missbruk och beroende**  
Beteenden och vanor som medför risk för hälsan.

**Bakgrund**

**Aktuellt tillstånd**

**Produkter och teknik**

Bakgrund	Aktuellt tillstånd
<b>Hjälpmedel</b> Dost dispenserade läkemedel Nej <b>Medskickad dosett</b> Nej <b>Kommentar om läkemedel</b>	<b>Hjälpmedel</b> <b>Kommentar om läkemedel</b>

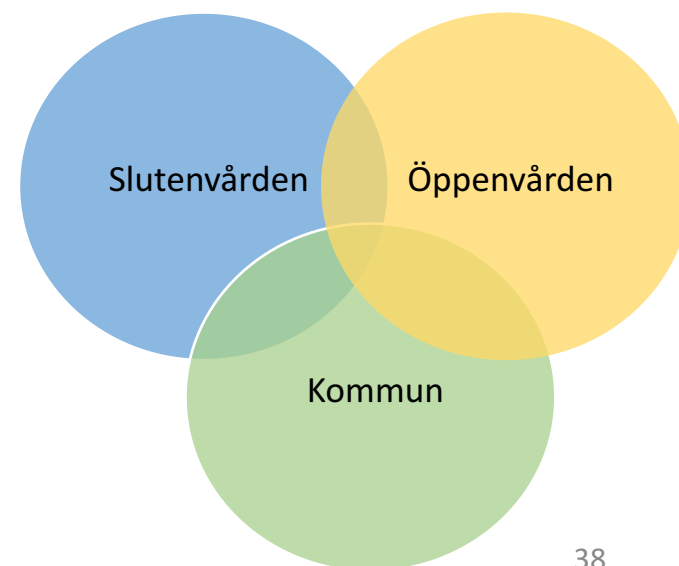
**Historik**

Hygien	Av- och påklädning	Äta och dricka	Toalettbesök	Registrerad av	Registrerad
Ej tillämpbar	Ingen svårighet	Måttlig svårighet	Måttlig svårighet	Anida Lotinac	2017-11-08 11:56
Stor svårighet	Ingen svårighet	Måttlig svårighet	Stor svårighet	Eva Ask	2017-11-08 11:49
Ej tillämpbar	Ej tillämpbar	Ej tillämpbar	Ej tillämpbar	Eva Ask	2017-11-08 11:48

Historik över information i kartläggningen finns via länken med namn samt datum och klockslag. Nytt fönster öppnas med information om vad som har ändrats, av vem och när. Sorteringsordningen är senaste ändringen överst.

# Ställningstagande inför utskrivning - ny

I ställningstagande inför utskrivning ska den slutna vården, kommunen och den landstingsfinansierade öppna vården **beskriva vilka åtgärder och insatser** de ska ge patienten i **direkt anslutning** till utskrivning och **fram till en eventuell SIP** ska genomföras.

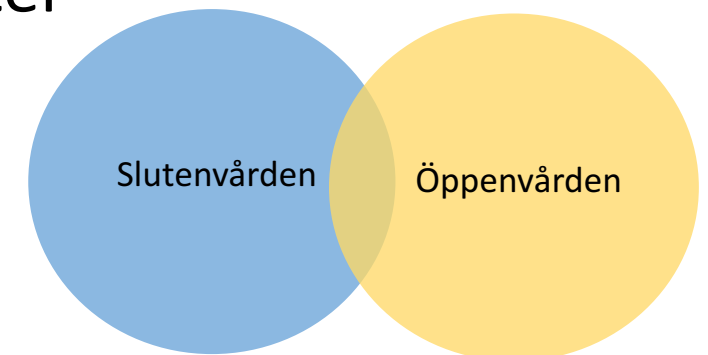


# Ställningstagande inför utskrivning

## Medicinsk ansvarsfördelning och vårdinsatser

Tydliggöra primärvårdens och/eller specialistvårdens ansvar (= öppna vården).

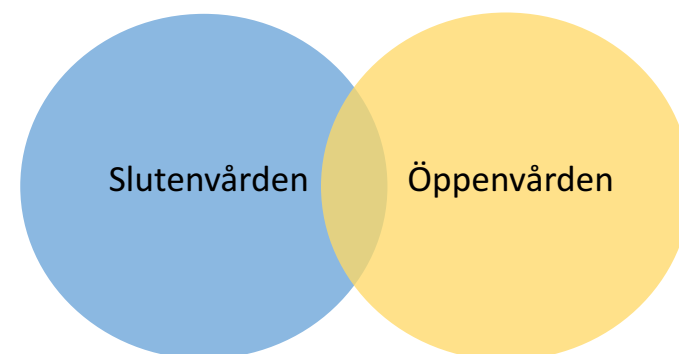
- Öppna vårdens medicinska ansvar inträder vid utskrivningstillfället (förutsätter att berörda enheter accepterat övertagande)
- Primärvården (vårdcentral) har koordinationsansvar för specialistvårdens insatser



# Ställningstagande inför utskrivning

## Medicinsk ansvarsfördelning och vårdinsatser

- Tydlig och välbeskriven i samband med utskrivning
- Samtliga enheter ska anges
- Kontaktuppgifter ska anges
- Ansvarig läkare





# Ställningstagande inför utskrivning

## Vidtagna åtgärder

- **Kortfattad sammanfattning** av vårdtiden av det som är relevant inför utskrivningen såsom tex sjukdomstillstånd, undersökningar, behandlingar, eventuella operationer samt rehabiliteringsåtgärder.



Slutenvården

# Ställningstagande inför utskrivning

## Egenvårdsbedömning

- Läkaransvar
- Om ja, är det obligatoriskt att kortfattat beskriva vilken hälso- och sjukvårdsinsats som ska utföras som egenvård
- Utskrift från journal av egenvårdsbedömning med tillhörande dokumentation medföljer patienten vid utskrivning



Slutenvården

# Ställningstagande inför utskrivning

## Förbrukningsmaterial

- Om ja, är det obligatoriskt att beskriva material och för vad samt vem som har ordinations- och uppföljningsansvar
- Kostnadsansvaret för ordinerade förbruknings- och sjukvårdsartiklar följer den enhet som har det medicinska ansvaret och det ska tydligt anges i kartläggningen
- Kostnadsansvaret kan vara kopplat till olika enheter samtidigt beroende på hur det medicinska ansvaret är fördelat



# Ställningstagande inför utskrivning

## Patientyttrande

- Här ska framgå patientens delaktighet, önskemål och frågor inför hemgång
- Patientens yttrande kring de föreslagna åtgärder och insatser som denne erbjuds i samband med utskrivning från den slutna vården



Slutenvården

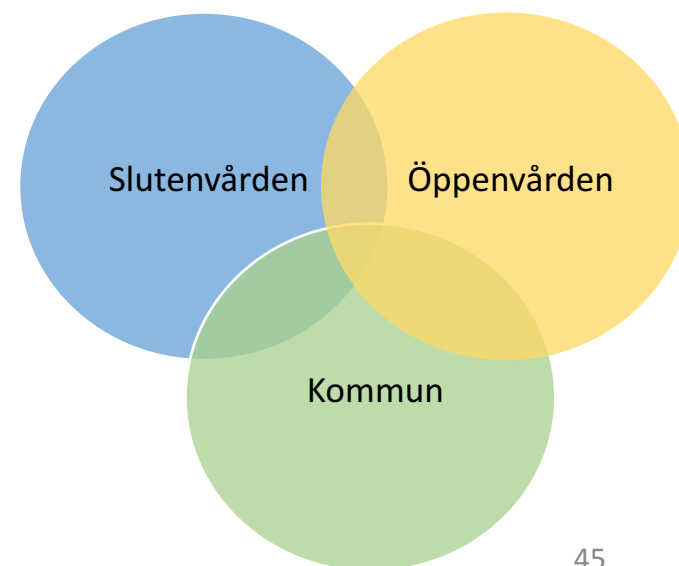
# Ställningstagande inför utskrivning

## Ställningstagande till SIP - ny

Den slutna vården tar ställning till och **föreslår**

- om och när en SIP bör genomföras
- och om SIP ska göras under slutenvårdstillfället eller efter utskrivning

- Den fasta vårdkontakten som efter **samråd** med kommunen, bekräftar eller avvisar förslaget
- Kommer berörda parter **inte överens** om var, om och när SIP ska göras ska SIP genomföras under slutenvårdstillfället



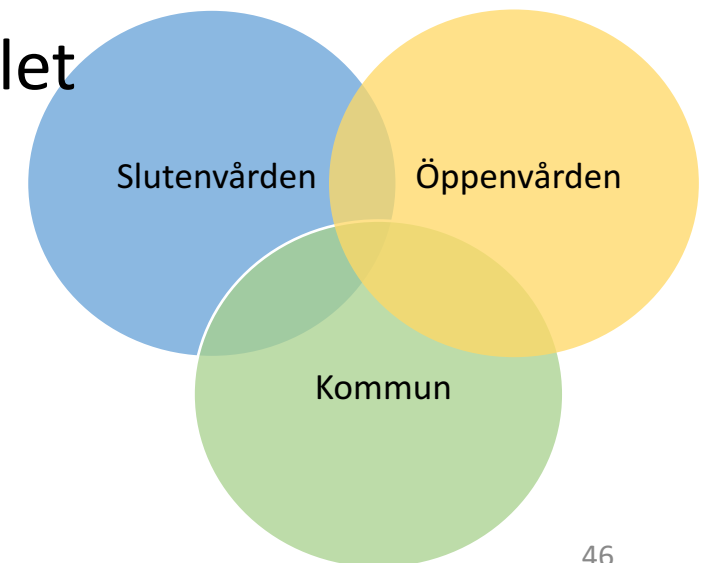
# Ställningstagande inför utskrivning - Ställningstagande till SIP

## SIP finns

- behöver ej uppdateras
- behöver uppdateras och genomförs efter utskrivning
- behöver uppdateras och genomförs under slutenvårdstillfället

## SIP finns ej

- behöver skapas och genomförs efter utskrivning
- behöver skapas och genomförs under slutenvårdstillfället
- behövs inte

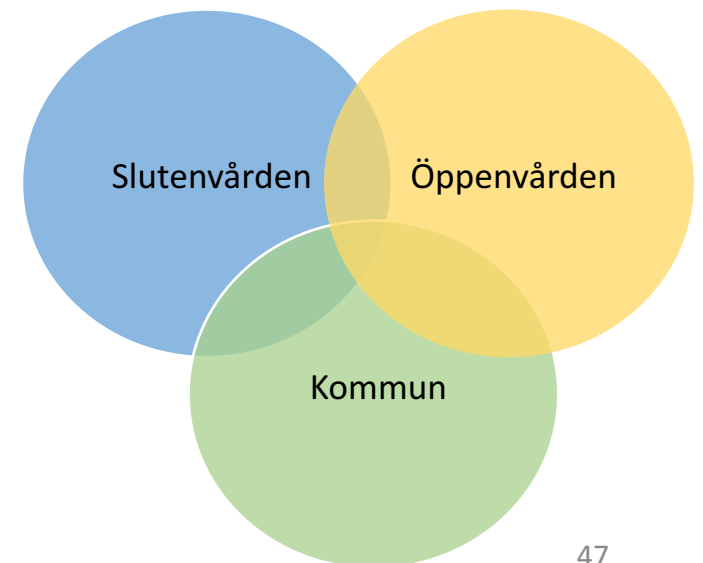


# Ställningstagande inför utskrivning

## Ställningstagande till SIP

Om patienten endast är i behov av insatser från **socialtjänsten** till exempel hemtjänst, inköp, städ, trygghetslarm behövs ingen SIP efter utskrivning. Vilket medför att ställningstagande inför utskrivning får anses som en plan mellan den slutna vården och kommunens socialtjänst.

Regler för kommunens betalningsansvar gäller.



# Ställningstagande inför utskrivning

## SIP efter utskrivning

När SIP sker efter utskrivning ska slutenvården bedöma patientens rehabiliteringsbehov, hjälpmedelsbehov, eventuella restriktioner samt behov av omedelbara åtgärder/insatser i samband med utskrivning. Nedanstående rubriker visualiseras när SIP sker efter utskrivning och ska fyllas i med relevant information av den slutna vården.

- **Rehabiliteringsbehov efter utskrivning**

Den slutna vården beskriver behovet av rehabilitering efter utskrivning.

- **Hjälpmedelsbehov efter utskrivning**

Den slutna vården beskriver behovet av hjälpmedel efter utskrivning.



Slutenvården



# Ställningstagande inför utskrivning

## SIP efter utskrivning

- **Restriktioner**

Den slutna vården beskriver behovet av restriktioner kring vård och behandling.

- **Behov av omedelbara åtgärder/insatser enligt HSL och/eller SoL efter utskrivning**

Den slutna vården beskriver det samlade behovet av hjälp och stöd av hälso- och sjukvård, rehabilitering och/eller socialtjänst samt hjälpmedel efter utskrivning. Finns restriktioner kring vård och behandling ska detta anges.



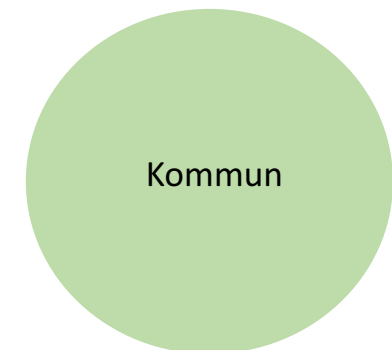
Slutenvården

# Ställningstagande inför utskrivning

## SIP efter utskrivning

- **Planerade åtgärder/insatser efter utskrivning**

Kommunen beskriver de socialtjänstinsatser och/eller hälso-och sjukvårdsåtgärder inklusive rehabilitering och hjälpmedel som tillgodoses omedelbart efter utskrivning.





# Ställningstagande - slutenvård Mina planer



## Ställningstagande inför utskrivning

### Slutenvård

#### Ansvarig läkare slutenvård

Anida Lotinac

#### Patientens yttrande

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Donec rutrum congue leo eget malesuada. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui.

Praesent sapien massa, convallis a pellentesque nec, egestas non nisi. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem.

#### Planerade åtgärder/insatser efter utskrivning

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Donec rutrum congue leo eget malesuada. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui.

Praesent sapien massa, convallis a pellentesque nec, egestas non nisi. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem.

#### Diagnoser/insatser och kontaktuppgifter för specialistvården

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Donec rutrum congue leo eget malesuada. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui.

Praesent sapien massa, convallis a pellentesque nec, egestas non nisi. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem.

#### Vidtagna åtgärder

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Donec rutrum congue leo eget malesuada. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui.

Praesent sapien massa, convallis a pellentesque nec, egestas non nisi. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem.

#### Rehabiliteringsbehov efter utskrivning

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Donec rutrum congue leo eget malesuada. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui.

Praesent sapien massa, convallis a pellentesque nec, egestas non nisi. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem.

#### Restriktioner

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Donec rutrum congue leo eget malesuada. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui.

Praesent sapien massa, convallis a pellentesque nec, egestas non nisi. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem.

#### Egenvård

Ja

Nej

Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem.

#### Förbrukningsmaterial

Ja

Nej

Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Donec rutrum congue leo eget malesuada. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui.

Praesent sapien massa, convallis a pellentesque nec, egestas non nisi. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem.

#### Ställningstagande till SIP

SIP finns, behöver uppdateras. Görs efter utskrivning

I fältet ställningstagande efter SIP anger slutenvården sin bedömning om hantering av vidare planering för den enskilde Fasta val:

- SIP finns, behöver ej uppdateras
- SIP finns, behöver uppdateras. Görs efter utskrivning
- SIP finns , behöver uppdateras. Görs under slutenvårdstillfället
- SIP finns ej , behöver skapas. Görs efter utskrivning
- SIP finns ej , behöver skapas. Görs under slutenvårdstillfället
- SIP behövs inte

Vid val om att SIP ska göras efter utskrivning visas 4 nya fält

- Rehabiliteringsbehov efter utskrivning
- Hjälpmedel efter utskrivning
- Restriktioner
- Omedelbara åtgärder/insatser enligt HSL/SOL efter utskrivning

# Ställningstagande - öppenvård

## Mina planer

### Öppenvård

#### Ansvarig läkare öppenvård

Anida Lotinac  

#### Godkänner ställningstagande SIP

Ja

Nej

#### Medicinsk ansvarsfördelning primärvården

Curabitur aliquet quam id dui posuere blandit. Nulla quis lorem ut libero malesuada feugiat. Curabitur aliquet quam id dui posuere blandit. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui. Sed porttitor lectus nibh.

Curabitur aliquet quam id dui posuere blandit. Nulla quis lorem ut libero malesuada feugiat. Curabitur aliquet quam id dui posuere blandit. Vestibulum ac diam sit amet quam vehicula elementum sed sit amet dui. Sed porttitor lectus nibh.

Öppenvården ska godkänna slutenvårdens ställningstagande till SIP, görs på samma sätt som idag när öppenvården accepterar slutenvårdens förslag på insatser i vårdplanen. Om användaren väljer nej kommer den röda pilen att visas över statusrutan när justering görs. Om öppenvården inte godkänner ställningstagande till SIP är det viktigt att kallelseansvarig kontaktar slutenvården för dialog kring ställningstagningen till SIP.

# Ställningstagande - kommun

## Mina planer

### Kommun

#### Kommentar

Sed porttitor lectus nibh. Donec rutrum congue leo eget malesuada. Donec sollicitudin molestie malesuada.

#### Planerade åtgärder/insatser efter utskrivning

Curabitur arcu erat, accumsan id imperdiet et, porttitor at sem. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta. Cras ultricies ligula sed magna dictum porta.

Donec sollicitudin molestie malesuada. Nulla porttitor accumsan tincidunt. Donec sollicitudin molestie malesuada.

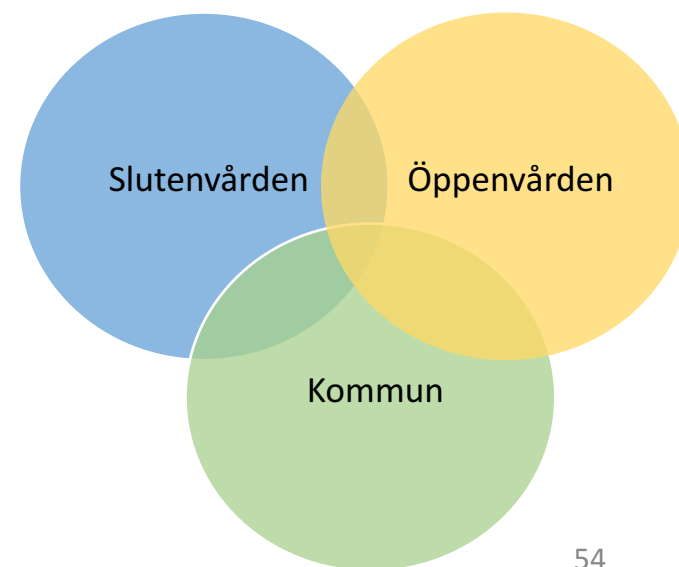
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Quisque velit nisi, pretium ut lacinia in, elementum id enim. Proin eget tortor risus.

# Beskrivning av planeringsprocess

**Syftet** är att tydliggöra och säkra en trygg utskrivning och att utskrivningen ska göras effektiv och med bibehållen patientsäkerhet.

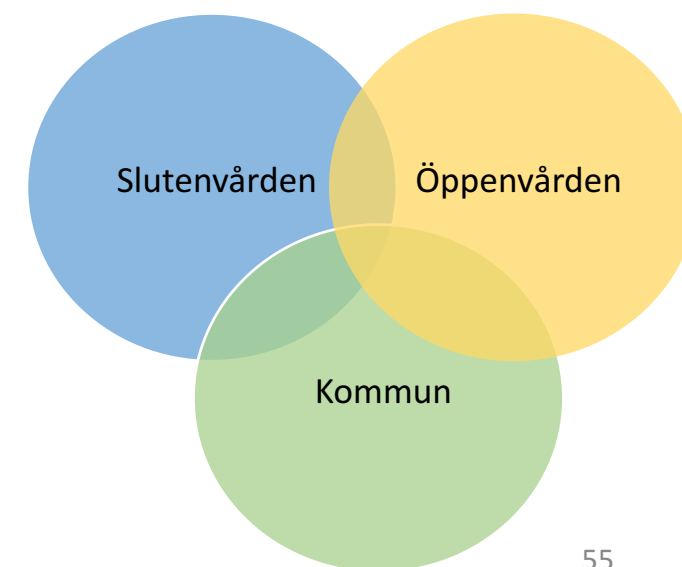
För att underlätta bedömningen av hur utskrivningen ska göras har fyra färgprocesser, utifrån patientens behov, identifierats som här benämns;

- grön process
- gul process
- röd process
- blå process



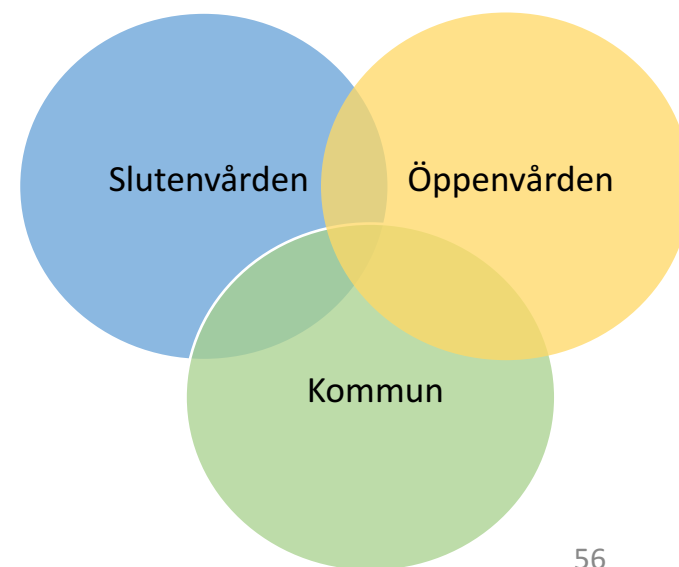
# Beskrivning av planeringsprocess – Grön process

- Patient som är **känd** i kommunen och som vid hemgång har behov av **samma eller likartade** socialtjänstinsatser och/eller hälso-och sjukvårdsåtgärder efter utskrivning
- Patient som **inte är känd** i kommunen och som har behov av **mindre omfattande** nytillkomna socialtjänstinsatser och/eller hälso- och sjukvårdsåtgärder - **som inte behöver startas upp samma dag som utskrivning**



# Beskrivning av planeringsprocess – Grön process

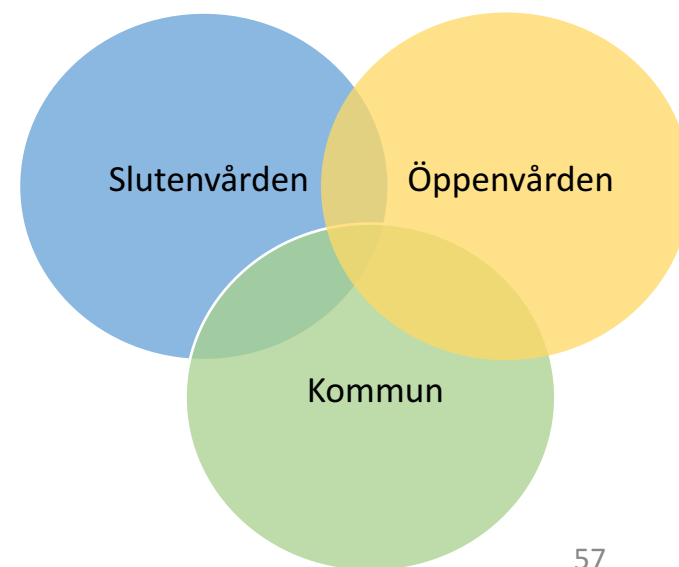
- Patient som **inte är känd** i kommunen och har behov av **mindre omfattande** socialtjänstinsatser och/eller hälso- och sjukvårdsåtgärder– som behöver **startas upp samma dag som utskrivning**
- Patient som får **elektiv vård** (planerad) med ett i förväg beskrivet behov





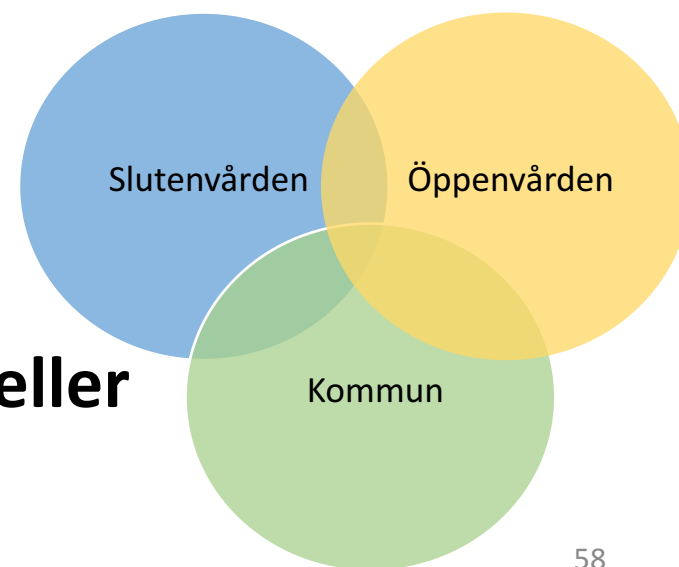
# Beskrivning av planeringsprocess – Gul process

- Patient som är **känd** i kommunen med behov av **utökade** socialtjänstinsatser och/eller hälso-och sjukvårdsåtgärder – **som startas upp samma dag** som utskrivning
- Patient som **inte är känd** i kommunen med behov av socialtjänstinsatser och/eller hälso-och sjukvårdsåtgärder – **som startas upp samma dag** som utskrivning
- Patient som har **rehabiliterings- och/eller hjälpmedelsbehov vid utskrivning**



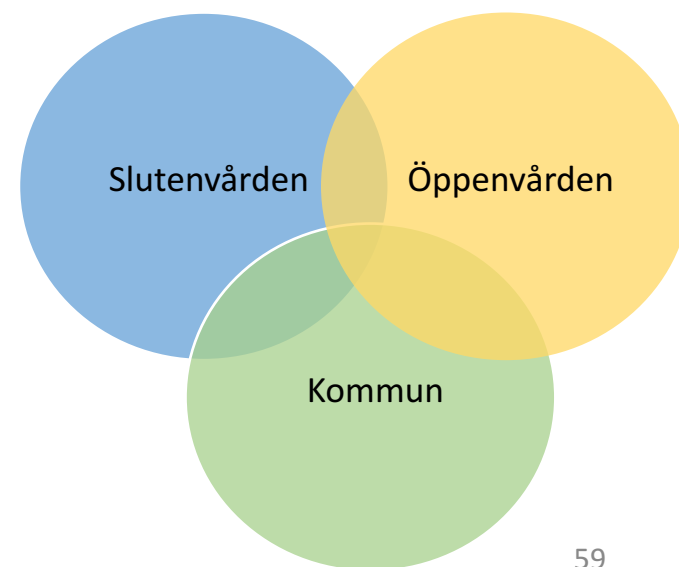
# Beskrivning av planeringsprocess – Röd process

- Patient som är **känd** i kommunen och är i behov av **omfattande nytilkomna** socialtjänstinsatser och/eller hälso-och sjukvårdsåtgärder vid utskrivning
- Patient som **inte är känd** i kommunen och är i behov av **omfattande** socialtjänstinsatser och/eller hälso-och sjukvårdsåtgärder vid utskrivning
- **Personal behöver utbildning innan patienten kan skrivas ut**
- Patient som har **omfattande rehabiliterings- och/eller hjälpmedelsbehov vid utskrivning**



# Beskrivning av planeringsprocess – Blå process


Patient med planerad vård enligt **öppen psykiatrisk tvångsvård** eller **öppen rättspsykiatrisk vård** vid utskrivning



# Kallelse till Samordnad Individuell Planering (SIP) - ny

**Syftet** med SIP är att **samordna patientens behov och önskemål** samt att tydliggöra vilka **enheter som ansvarar** för vilka insatser. Detta ger en **helhetsbild** av patientens situation.

- Upprättas och publiceras av den **kallelseansvarige**
- Kan med fördel **publiceras** av den kallelseansvarige **samma dag som det angivna fastställda datumet för utskrivningsklar**
- Publiceras när det går att bedöma vilka insatser patienten har behov av efter utskrivningen, dvs ska klart gå att utläsa av kartläggningen



Öppenvården

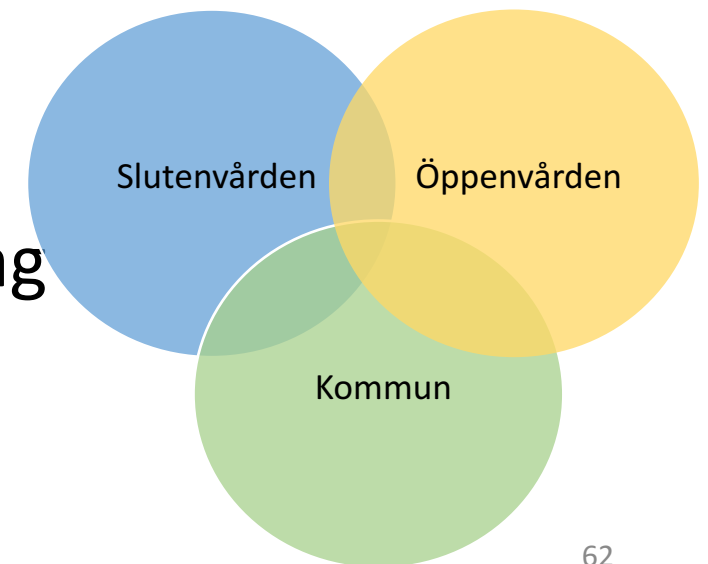
# Kallelse till Samordnad Individuell Planering (SIP)

- Kallelseansvarig ansvar för att **kalla närstående** om patienten önskar till:
  - personligt möte
  - telefonmöte eller
  - distansmöte (SKYPE eller videokonferens)
- Behövs **tolk** ansvarar kallelseansvarig att denne kallas till SIP
- Kallelseansvarig ansvarar för att **lägga till/ta bort enheter**

Öppenvården

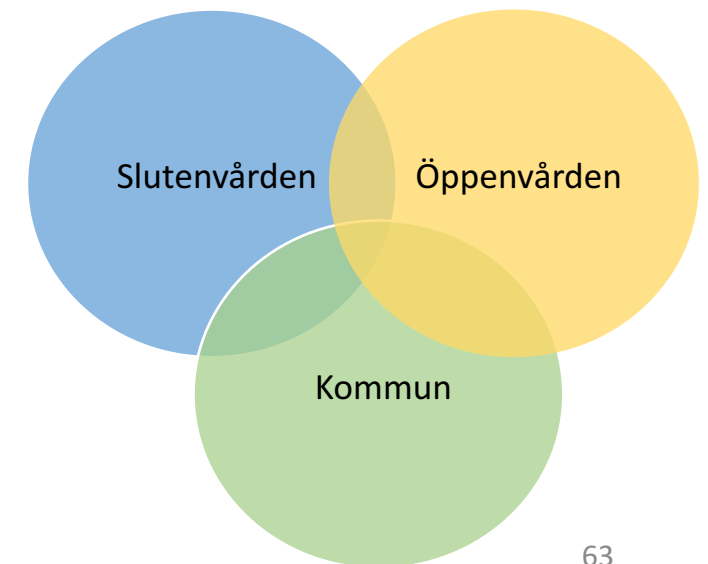
# Kallelse till Samordnad Individuell Planering (SIP)

- Kallelseansvarige anger;
  - dag och tid
  - mötesform (personligt möte, distansmöte eller telefon)
- Berörda enheter **godkänner** föreslagen tid och mötesform
- Om förslaget datum eller tid inte passar någon enhet ska den enheten kontakta den kallelseansvarige för att **komma överens** om annan dag och/eller tidpunkt för SIP mötet



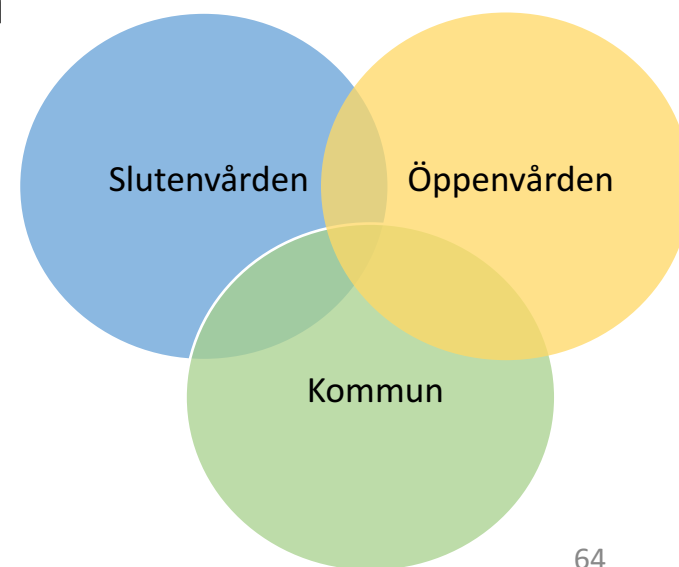
# Kallelse till Samordnad Individuell Planering (SIP)

- Vid den samordnade individuella planeringen ska personal medverka som har kompetens att bedöma och erbjuda insatser så att patientens behov tillgodoses.
- De berörda enheterna avgör själva vilka befattningshavare som ska medverka.



# Kallelse till Samordnad Individuell Planering (SIP)

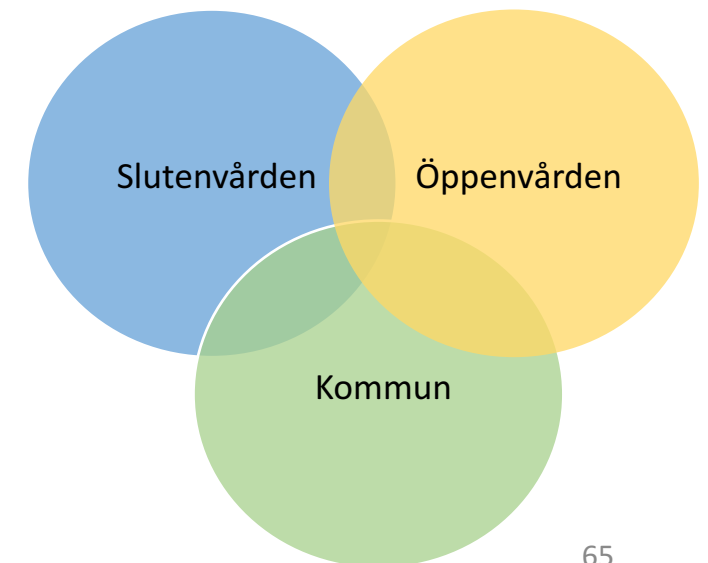
- Vid **SIP efter utskrivning** ska SIP mötet planeras in **utan dröjsmål** i enlighet med patientens behov dock **senast inom tre veckor** efter utskrivningen
- Vid **SIP innan utskrivning** ska **kallelse till SIP ske innan utskrivningsklar**. Den slutna vården meddelar den kallelseansvarige när det är dags att skicka kallelsen till SIP via meddelandefunktionen. **SIP bör genomföras snarast, helst dagen efter kallelse till SIP publicerats**





# Kallelse till Samordnad Individuell Planering (SIP)

- Om patienten **motsätter sig att gemensam plan** upprättas, eller **avböjer kommunala insatser** ska detta kommuniceras via **meddelandefunktionen** och **ingen kallelse** ska skickas
- Kallelse till SIP som publicerats för berörda enheter **före klockan 12** anses inkommen samma dag, medan kallelse som publicerats **efter klockan 12** anses inkommen närmast följande dag





Kallelse Kartläggning Samordnad individuell plan Meddelanden

Eva Ask Godkänd 2017-11-08 10:48:10 Status Publicerad Version 2.0 Visa/dölj kvittering

**⚠ Denna version är reserverad av dig.**

Ändra Spara Avbryt Publicera Godkänn Lås upp Makulera

### Kallelse till SIP

Ny plan  
 Uppföljning

#### Initiativ

Orsak

Initiativtagare Namn, relation/titel

Enskildes begäran

#### Möte

Mötesform  Plats för möte

Kallelsetid

Övrig information

SIP är en egen process/ärende i Mina planer.

Viktigt att tänka på att **lägga till slutenvårdsavdelning** som deltagare om SIP ska göras innan utskrivning från slutenvårdsavdelning samt att **lägga till ev öppenvårdsmottagning från specialistvården** om den har ett ansvar.

Kallelsen används då både ny SIP skapas och då befintlig behöver följas upp/uppdateras.



**Mina planer**  
EN TJÄNST FÖR DEN SKÅNSKA VÅRDEN

Eva Ask  
Avdelning 3  
Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund

Startsida Att göra (2) Info Arkiv F1 Hjäl

Skriv namn eller personnummer Visa/dölj avancerad sökning

Visar 5 ärenden av 5 totalt Visa alla

Ändrad	Namn	Personnummer	Inskrivning	Kartläggning ST	Utskrivning	Tid för utskrivning
18h 16 min	Ejemyr, Erling	19450127-8883	171107			
9d 21h	Beck, Martin	19290527-7295	Planering pågår			Möte 2017-11-10 10:00
12d 18h	Andersson, Frida	19480519-2749	Planering pågår			
21d 1h	Beck, Martin	19290527-7295	171009	171018		
132d 22h	Vrak, Blenda	19320319-9108	170404			


Skapa/sök ärende  
Ange personnummer


Datum och tid visas på startsidan med klocksymbol precis som idag.




# Samordningsansvarig SIP Mina planer



Status i ärendet 

 Planering pågår

Samtycke registrerat 

**Samordningsansvarig** [se/hantera](#)

**Anida Lotinac** Avdelning 3  
+46418454033

### Deltagare

Avdelning 3,  
Skånevård &  
Vårdcentral  
Primärvård,  
Mottagnings  
Landskrona

Samordningsansvarig visas i ärendets samtliga flikar och finns under fältet samtycke. Det kan bara finnas en samordningsansvarig. Sökning av person görs via sökfältet på samma sätt som tidigare.

Samordningsansvarig 					
Namn	Ansvar	Avdelning	Telefon	Registrerad av	Registrerad
Anida Lotinac	Samordningsansvarig	Avdelning 3	+46418454033	Eva Ask	2017-11-02 08:35 

Telefonnummer och namn för enheten hämtas automatiskt via HSA-katalogen.

# Utskrivningsklar

**Syftet** med utskrivningsklar är att berörda enheter blir informerade om att patienten är klar att skrivas ut en angiven dag.

Med utskrivningsklar menas att en patients hälsotillstånd är sådant att den behandlande läkaren har bedömt att patienten inte längre behöver vård vid en enhet inom den slutna vården.

- Den slutna vården skapar och publicerar utskrivningsklar till berörda enheter i fliken Tid för utskrivning



# Utskrivningsklar

- Om patientens **hälsotillstånd förändras** så datum för **utskrivningsklar förändras**, ska den slutna vården informera berörda enheter genom att makulera utskrivningsklar i fliken **Tid för utskrivning** samt ange orsak till makuleringen. Nytt datum publiceras
- I de allra flesta fall publiceras utskrivningsklar innan kallelse till SIP, men för de patienter där **SIP behöver göras innan utskrivning**, ska **kallelse till SIP ske innan utskrivningsklar**



# Utskrivningsklar

- Namn på den behandlande läkare som fattat beslut om utskrivningsklar ska anges
- Meddelande som publiceras **före kl 12 anses inkommen samma dag**, medan meddelande **efter kl 12 anses inkommen närmast följande dag**

Slutenvården



# Tid för utskrivning

## Mina planer



Inskrivning Tid för utskrivning Kartläggning Ställningstagande Utskrivning Filer (0) Meddelanden

Ändrad av Eva Ask Ändrad 2017-11-08 09:52:46 Status Utkast Version 0.2 [Visa/dölj kvittering](#)

⚠ Denna version är reserverad av dig.

Avbryt Ändra Spara Publicera Makulera Lås upp

### Tid för utskrivning

Beräknat datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)\*

2017-11-18

- Beräknad  
 Utskrivningsklar

Orsak till ändring

I fliken Tid för utskrivning hanteras:

- Beräknat datum för utskrivning om det skiljer sig från det som angavs vid inskrivningen
- Beslut om utskrivningsklar

När datum för beräknad utskrivning ändras måste orsak till ändring anges.

Regler för registrering av utskrivningsklar:

- Innan kl 12 kan dagens datum anges och efter kl 12 är det morgondagens datum som anges



# Utskrivning

**Syftet** med utskrivningsmeddelande är att informera berörda parter utskrivningsdagen att patienten lämnat den slutna vården.

- Det är den slutna vården som skapar och publicerar utskrivning med datum för det faktiska utskrivningstillfället
- Om patienten avlidit är det den slutna vården som skapar och publicerar ett utskrivningsmeddelande med markering avliden och datum



# Utskrivning

- Om patienten avböjer insatser ska den slutna vården skapa och publicera ett utskrivningsmeddelande med markering: ”avböjer insatser” och ange datum
- Om folkbokföringsadress inte är densamma som vistelseadressen ska båda adresserna anges av den slutna vården vid utskrivningsmeddelandet





## Utskrivning

**Datum för utskrivning/avslut (ÅÅÅÅ-MM-DD)\***

2017-10-25 

**Utskrivning eller avslut i förtid**

Utskrivning ▼

**Utskriven till**

Ordinärt boende ▼

**Kommentar**

Denna del är oförändrad och fungerar precis som nu i Mina planer.

# Informationsöverföring

**Syftet** är att säkerställa att patienten får en fortsatt trygg och säker vård efter utskrivning från den slutna vården.

Den slutna vården ska överföra till berörda enheter inom kommun och den landstingsfinansierade öppna vården den information som krävs för att ge patienten en god och säker vård.

**Informationen ska i dessa fall överföras före eller i direkt anslutning till utskrivning.**



# Informationsöverföring

Nedan finns exempel på dokument:

- Tvärprofessionell epikris
- Utskrivningsinformation med läkemedelslista
- Om patienten har dosdispenserade läkemedel ska läkemedelsförändringar utföras innan kl 12 i Pascal
- Riskbedömning med tillhörande vårdplan
- Egenvårdsbedömning med tillhörande dokumentation



# Informationsöverföring

- Läkemedel, förbrukningsmaterial etc medsänd för de närmaste dagarna (antal dagar enligt överenskommelse med kommunen i det enskilda fallet)
- Ordination och instruktion för särskilda hjälpmedel
- Förvaltningsrättens beslutade särskilda villkor (vid öppen psykiatrisk tvångsvård och öppen rättspsykiatrisk vård)
- Andra dokument av vikt



Slutenvården

# Information till patienten i samband med utskrivning

**Syftet** är att stärka patientens ställning och möjlighet att vara delaktig i sin egen vård. Patienten behöver information för att utöva sitt självbestämmande och ta ställning till om han/hon vill acceptera den vård som erbjuds.

Följande information delges patienten;

- Sammanfattning av vilken vård patienten fått i slutenvård
- Vem som är **fast vårdkontakt** i öppen vård
- Befintlig planering för fortsatt vård och omsorg
- **När SIP ska ske**

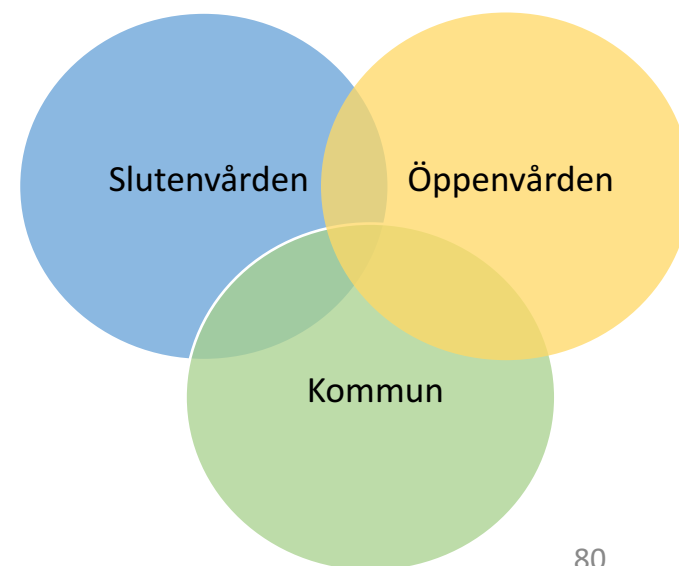
Vid behov ges informationen i annan form anpassad till patientens förutsättningar.



# Samordnad individuell plan (SIP) - ny

**Syftet** med SIP är att samordna patientens behov och önskemål samt att tydliggöra vilka enheter som ansvarar för vilka insatser. Detta ger en helhetsbild av patientens situation.

- Planen får upprättas om **patienten samtycker**
- Arbetet med planen ska påbörjas **utan dröjsmål**
- Behövs insatser från kommunal hälso- och sjukvård ska den landstingsfinansierade öppna vården medverka i planeringen
- Enheterna ska upprätta en samordnad individuell plan i enlighet med HSL och SoL

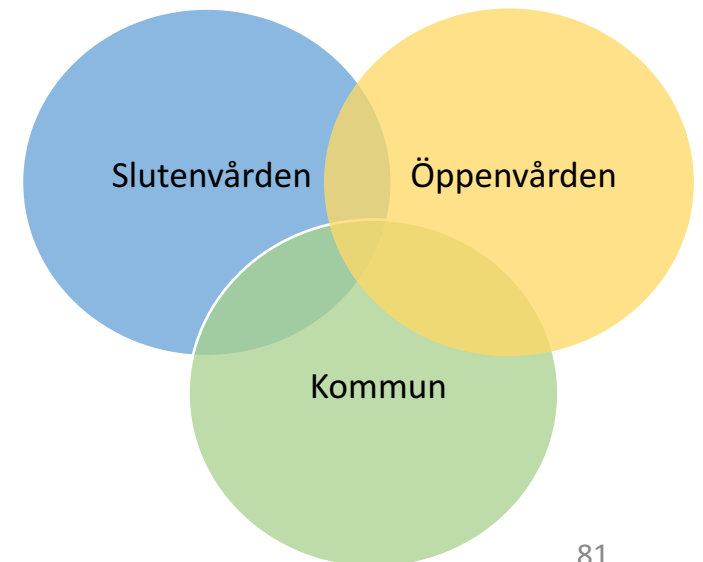




# Samordnad individuell plan (SIP)

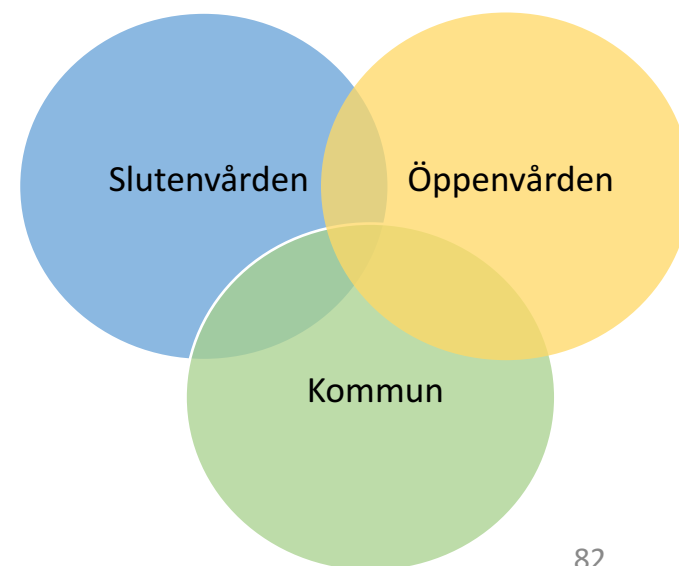
Ska innehålla;

- datum för planering
- den enskildes närvarande
- initiativorsak
- deltagare
- min nuvarande situation (individens)
- huvudmål



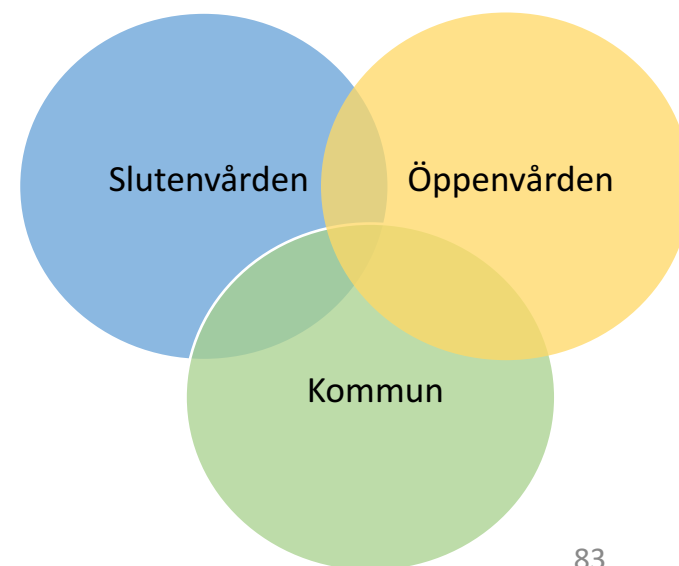
# Samordnad individuell planering av insatser efter utskrivning

- Min nuvarande situation (individens)
- Huvudmål
- Delmål;
  - ansvarig
  - beskrivning
  - aktiviteter



# Samordnad individuell planering av insatser efter utskrivning

- Riskbedömning och åtgärder;
  - riskbedömning/riskhantering
  - tidiga tecken på återinsjuknande
  - åtgärdsplan/krisplan
  - medicinska/psykiatriska stödbehov
- Uppföljning





# Kartläggning SIP

## Mina planer



Kallelse | Kartläggning | Samordnad individuell plan | Meddelanden

⚠ Denna version är reserverad av dig.

Ändra | Spara | Avbryt | Läs upp

### Kartläggning

**Patient och anhörigas önskemål**

**Aktivitet/delaktighet**

**Lärande och tillämpa kunskap**  
Tänkande och lösa problem samt fatta beslut.

Ej tillämpbar

**Uppgifter och krav**  
Organisera, planera och genomföra dagliga rutiner.

Ej tillämpbar

**Kommunikation**  
Kommunicera genom språk, tecken och symboler. Ta emot och förmedla budskap. Genomföra samtal.

Ej tillämpbar

**Förflyttning**  
Ändra/bibehålla kroppsställning eller förflytta sig från en plats till en annan. Använda transportmedel eller hjälpmedel.

Ej tillämpbar

**Interaktioner och relationer**  
Samspela med människor på socialt lämpligt sätt.

Ej tillämpbar

**Hemliv**  
Skaffa bostad, mat och kläder. Städa och laga mat.

Ej tillämpbar

**Tolkbehov**

Ja  Nej

**Språk och behov**

**Personlig vård**  
Förmåga att sköta sin hygien, av- och påklädning, äta och dricka samt toalettbesök.

<b>Hygien</b>	<b>Av- och påklädning</b>
Ej tillämpbar <input type="checkbox"/>	Ej tillämpbar <input type="checkbox"/>
<b>Äta och dricka</b>	<b>Toalettbesök</b>
Ej tillämpbar <input type="checkbox"/>	Ej tillämpbar <input type="checkbox"/>

Kartläggningen för SIP innehåller samma fält som kartläggning då den enskilde är inskriven i slutenvård, det enda som skiljer är att här finns ingen uppdelning i bakgrund och aktuellt tillstånd.

Historik vid förändring hanteras på samma sätt som i kartläggningen då den enskilde är inskriven i slutenvård.



# SIP Mina planer



Kallelse | Kartläggning | Samordnad individuell plan | Meddelanden

Slutenvård har inte godkänt    Öppen-/Primärvård har inte godkänt    Kommun har inte godkänt

**Avdelning 3**  
 Läkare  
 Sjuksköterska  
 Verksamhetschef-/Enhetschef

**Vårdcentralen Centrum**  
 Läkare  
 Sjuksköterska  
 Verksamhetschef-/Enhetschef

**Mottagningsteamet**  
 Arbetsterapeut  
 Handläggare  
 Sjukgymnast  
 Sjuksköterska

Ändrad av Eva Ask    Ändrad 2017-11-08 16:29:41    Status Utkast    Version 0.7    [Visa/dölj kvittering](#)

Ändra    Spara    Avbryt    Publicera    Godkänn    Lås upp    Makulera    Avsluta

### Samordnad individuell plan

**Datum för planering**  
2017-11-10 10:00

**Initiativorsak**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

**Den enskilde närvarande**  
Ja

**Deltagare**

Enhet / relation	Namn	Kontaktinformation
Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Namn Namnsson	0418454033
Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund		0418651400
Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad		0418470386
Dotter	Emma	

**Min (individens) nuvarande situation**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Huvudmål**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

### Riskbedömning och åtgärder

**Riskbedömning/riskhantering**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Åtgärdsplan/krisplan**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Tidiga tecken på återinsjuknande**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Medicinska/psykiatriska stödbehov**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

- ▲ Delmål: Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt
- ▲ Delmål: Curabitur non nulla sit amet nisl tempus convallis quis ac lectus.
- ▲ Delmål: Sed porttitor lectus nibh.

Uppföljning

Datum och initiativorsak följer med från kallelse till SIP och är inte redigeringsbara i denna del.



# SIP Mina planer



Kallelse | Kartläggning | Samordnad individuell plan | Meddelanden

Slutenvård har inte godkänt | Öppen-/Primärvård har inte godkänt | Kommun har inte godkänt

**Avdelning 3**  
 Läkare  
 Sjuksköterska  
 Verksamhetschef-/Enhetschef

**Vårdcentralen Centrum**  
 Läkare  
 Sjuksköterska  
 Verksamhetschef-/Enhetschef

**Mottagningsteamet**  
 Arbetsterapeut  
 Handläggare  
 Sjukgymnast  
 Sjuksköterska

Ändrad av Eva Ask | Ändrad 2017-11-08 16:29:41 | Status Utkast | Version 0.7 | Visa/dölj kvittering

Ändra | Spara | Avbryt | Publicera | Godkänn | Lås upp | Makulera | Avsluta

### Samordnad individuell plan

**Datum för planering**  
2017-11-10 10:00

**Initiativorsak**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

**Den enskilde närvarande**  
Ja

Enhet / relation	Namn	Kontaktinformation
Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Namn Namnsson	0418454033
Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund		0418651400
Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad		0418470386
Dotter	Emma	

**Min (individens) nuvarande situation**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Huvudmål**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

### Riskbedömning och åtgärder

**Riskbedömning/riskhantering**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Åtgärdsplan/krisplan**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Tidiga tecken på återinsjuknande**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Medicinska/psykiatriska stödbehov**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

- ▲ Delmål: Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt
- ▲ Delmål: Curabitur non nulla sit amet nisl tempus convallis quis ac lectus.
- ▲ Delmål: Sed porttitor lectus nibh.

Uppföljning

SIP i Mina planer är uppdaterad med deltagarförteckning.

Namn på enheterna hämtas från de deltagande enheterna som finns kopplade till ärendet när kallelsen publiceras.

Namn på personer som representerar respektive enhet samt kontaktinformation uppdateras manuellt. Deltar flera personer från samma enhet anges namn och kontaktinformation på samma rad.

Det finns möjlighet att lägga till andra deltagare tex. närstående och andra myndigheter som inte har tillgång till Mina planer via fritext.



Kallelse | Kartläggning | Samordnad individuell plan | Meddelanden

Slutenvård har inte godkänt | Öppen-/Primärvård har inte godkänt | Kommun har inte godkänt

**Avdelning 3**  
 Läkare  
 Sjuksköterska  
 Verksamhetschef-/Enhetschef

**Vårdcentralen Centrum**  
 Läkare  
 Sjuksköterska  
 Verksamhetschef-/Enhetschef

**Mottagningsteamet**  
 Arbetsterapeut  
 Handläggare  
 Sjukgymnast  
 Sjuksköterska

Ändrad av Eva Ask | Ändrad 2017-11-08 16:29:41 | Status Utkast | Version 0.7 | [Visa/döj kvittering](#)

Ändra | Spara | Avbryt | Publicera | Godkänn | Lås upp | Makulera | Avsluta

### Samordnad individuell plan

**Datum för planering**  
2017-11-10 10:00

**Initiativorsak**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

**Den enskilde närvarande**  
Ja

**Deltagare**

Enhet / relation	Namn	Kontaktinformation
Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Namn Namnsson	0418454033
Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund		0418651400
Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad		0418470386
Dotter	Emma	

**Min (individens) nuvarande situation**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Huvudmål**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Riskbedömning och åtgärder**

**Riskbedömning/riskhantering**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Åtgärdsplan/krisplan**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Tidiga tecken på återinsjuknande**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Medicinska/psykiatriska stödbehov**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

- ▲ Delmål: Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt
- ▲ Delmål: Curabitur non nulla sit amet nisl tempus convallis quis ac lectus.
- ▲ Delmål: Sed porttitor lectus nibh.

Uppföljning

De fyra fälten för riskbedömning och åtgärder som tidigare funnits i vårdplanen finns nu i SIP.



Kallelse Kartläggning Samordnad individuell plan Meddelanden

Slutenvård har inte godkänt    Öppen-/Primärvård har inte godkänt    Kommun har inte godkänt

**Avdelning 3**

- Läkare
- Sjuksköterska
- Verksamhetschef-/Enhetschef

**Vårdcentralen Centrum**

- Läkare
- Sjuksköterska
- Verksamhetschef-/Enhetschef

**Mottagningsteamet**

- Arbetsterapeut
- Handläggare
- Sjukgymnast
- Sjuksköterska

Ändrad av Eva Ask    Ändrad 2017-11-08 16:29:41    Status Utkast    Version 0.7    [Visa/dölj kvittering](#)

Ändra Spara Avbryt Publicera Godkänn Lås upp Makulera Avsluta

### Samordnad individuell plan

**Datum för planering**  
2017-11-10 10:00

**Initiativorsak**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Vivamus suscipit tortor eget felis porttitor volutpat. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

**Den enskilde närvarande**  
Ja

**Deltagare**

Enhet / relation	Namn	Kontaktinformation
Avdelning 3, Vo Medicin, Lasarettet i Landskrona, Skånevård Sund	Namn Namnsson	0418454033
Vårdcentralen Centrum, Vårdcentraler, Division Primärvård, Skånevård Sund		0418651400
Mottagningsteamet, Omsorgsförvaltningen, Landskrona stad		0418470386
Dotter	Emma	

**Min (individens) nuvarande situation**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Huvudmål**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

### Riskbedömning och åtgärder

**Riskbedömning/riskhantering**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Tidiga tecken på återinsjuknande**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Åtgärdsplan/krisplan**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Medicinska/psykiatriska stödbehov**  
Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

- ▲ Delmål: Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt
- ▲ Delmål: Curabitur non nulla sit amet nisl tempus convallis quis ac lectus.
- ▲ Delmål: Sed porttitor lectus nibh.

**Uppföljning**

Nytt är att huvudmålet kan brytas ner i delmål dit aktiviteter som ska genomföras kopplas.





# SIP Mina planer



Delmål: Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt Ta bort delmål

<b>Delmål</b> Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt	<b>Ansvarig</b> Välj ansvarig
<b>Beskrivning</b> Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.	<b>Mitt (individens) ansvar och delaktighet</b> Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt nibh pulvinar a. Pellentesque in ipsum id orci porta dapibus.

**Aktiviteter**

<b>Status</b> Ej påbörjad	<b>Aktivitet</b> Mauris blandit aliquet	<b>Beskrivning</b> Mauris blandit aliquet elit, eget tincidunt	<b>Uppföljning</b>	<b>Ansvarig</b> Välj ansvarig
------------------------------	--	---	--------------------	----------------------------------

Skapa ny aktivitet

Uppföljning

November 2017

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

För varje delmål och aktivitet anges ansvarig enhet.

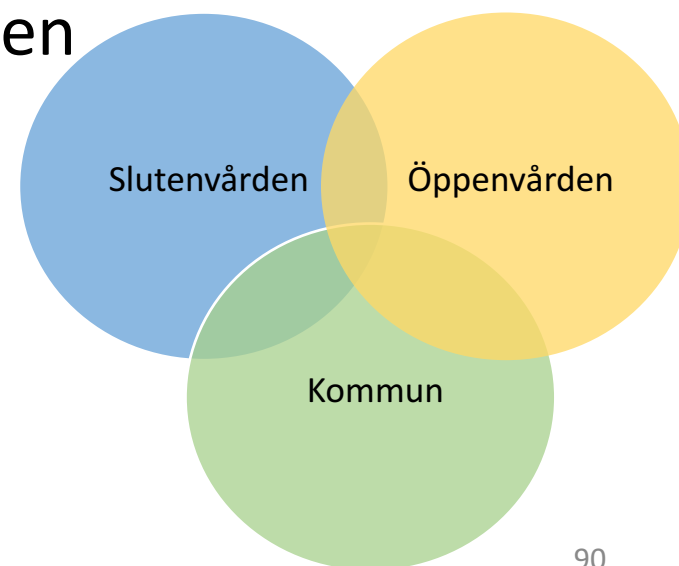
Datum för planerad aktivitetstoppföljning anges via kalender funktion.

Aktiviteter kan följas upp individuellt innan hela SIP följs upp.

När SIP är godkänd kan endast status och uppföljning av aktivitet redigeras samt fältet uppföljning-SIP.

# Information-utbildningsbehov inför utskrivning

- Behov av stöd och utbildning till kommunen och öppenvården avseende särskilda åtgärder och insatser
- Kommun och öppenvård initierar till tidig kontakt via meddelande funktionen
- I samråd planera med den slutna vården så att utbildningen påbörjas utan dröjsmål så att patienten kan skrivas ut när patienten är bedömd utskrivningsklar
- Utbilda ett fåtal personer som i sin tur utbildar vidare



# Avbrott, uppehåll och avsluta planering

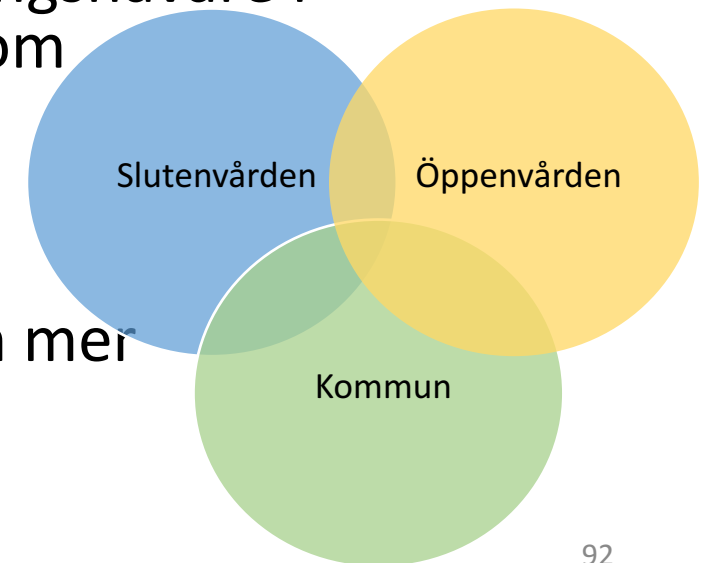
- Om patientens hälsotillstånd försämras under kartläggningen görs uppehåll. När patienten åter är planeringsbar ska nytt beräknat datum för utskrivning anges i fliken Tid för utskrivning och kartläggning revideras vid behov
- Kommunens betalningsansvar föreligger inte under den tid avbrott/uppehåll pågår
- Processen kan avslutas när som helst till exempel om patient avböjer erbjuden planering eller insatser. Samma gäller om patienten avlider under vårdtiden
- Detta sker genom att slutenvården publicerar ett utskrivningsmeddelande till berörda parter och ange orsaken varför processen avslutas



Slutenvården

# Elektiv vård

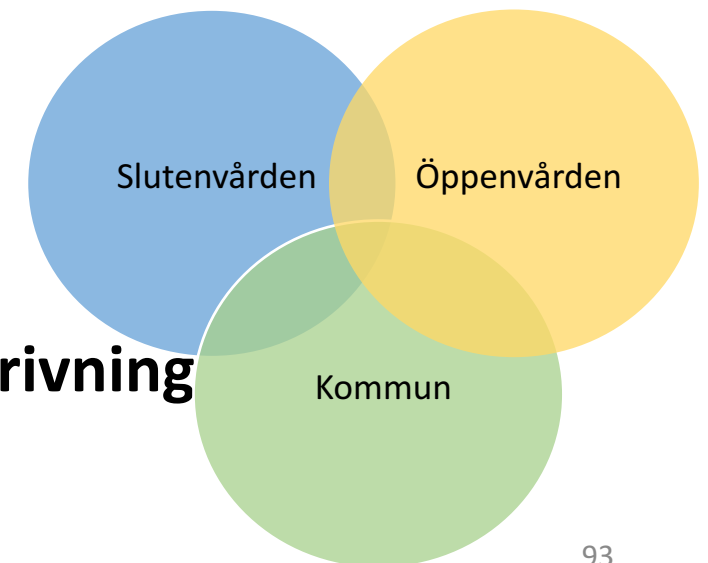
- Vid elektiv vård följs med fördel den gröna processen och sjukhusets öppenvård ansvarar för att information ges till patienten om förväntat behov av insatser från kommunen
- Vårdprogram eller andra riktlinjer kan utgöra ett värdefullt planeringsunderlag
- Patienten ska därefter själv kontakta berörda befattningshavare i kommunen för utredning och planering så att beslut om insatser kan vara tagna och insatser förberedda inför patientens utskrivning
- Om patientens hälsotillstånd avviker på ett negativt sätt ifrån förväntat förlopp kan det bli aktuellt med en mer omfattande kartläggning och planering



# Regler för kommunens betalningsansvar

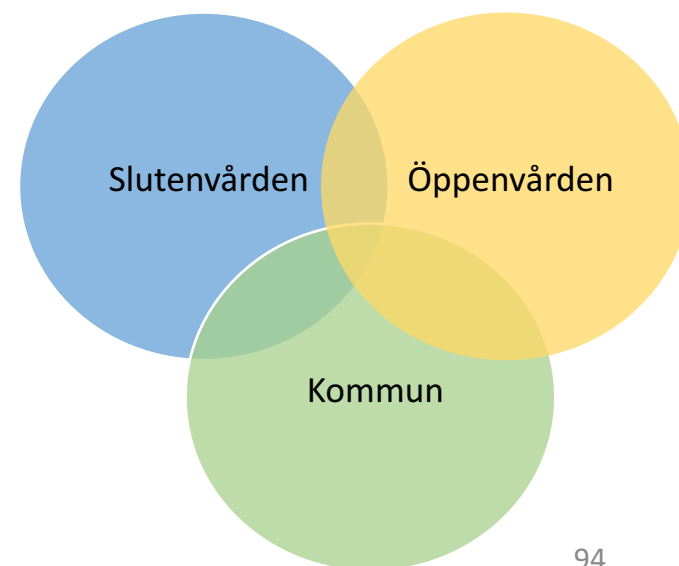
För att kommunens betalningsansvar ska inträda ska följande kriterier vara uppfyllda:

- Omfattar patienter som är folkbokförda i kommunen
- Den kommun som har beslutat att en patient ska vistas i en annan kommun i sådan särskilda boendeform eller bostad som avses enligt 5:5, 5:7 och 7:1 socialtjänstlagen, har betalningsansvaret för den patienten oavsett var den är folkbokförd
- Den **slutna vården** har underrättat kommunen om att patienten har skrivits in via **inskrivningsmeddelande** innehållande namn, personnummer, folkbokföringsadress samt beräknat **tidpunkt för utskrivning**



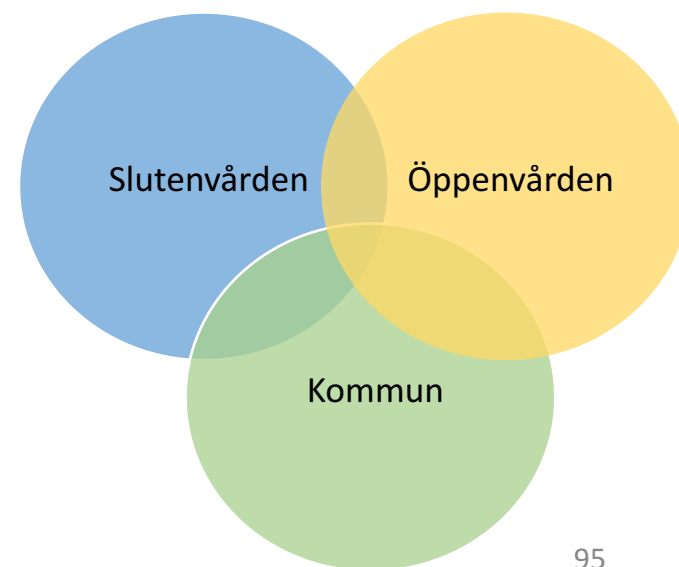
# Regler för kommunens betalningsansvar - ny

- Den **slutna vården** har underrättat kommunen om att patienten är **utskrivningsklar**.
- Meddelande om utskrivningsklar som publiceras före kl 12 anses inkommen samma dag, medan meddelande efter kl 12 anses inkommen närmast följande dag.
- I de fall en samordnad individuell planering ska genomföras är kommunen betalningsansvarig endast om den **fasta vårdkontakten** i den landstingsfinansierade öppna vården har **kallat till** samordnad individuell planering **inom tre dagar efter underrättelse om att patienten är utskrivningsklar**.



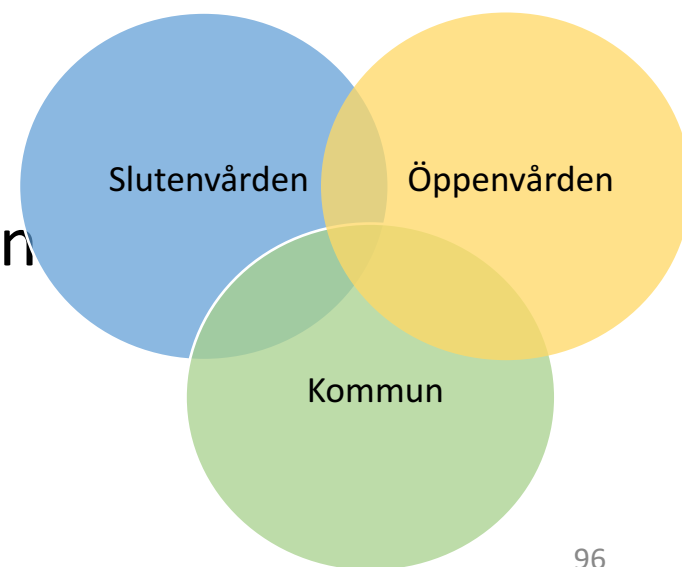
# Regler för kommunens betalningsansvar

- Kommunens betalningsansvar ska inte inträda om patienten inte kan skrivas ut från den slutna vården på grund av att sådana insatser som den landstingsfinansierade öppna vården är ansvarig för inte är tillgängliga, eller inte är klarlagt om sådana insatser är tillgängliga



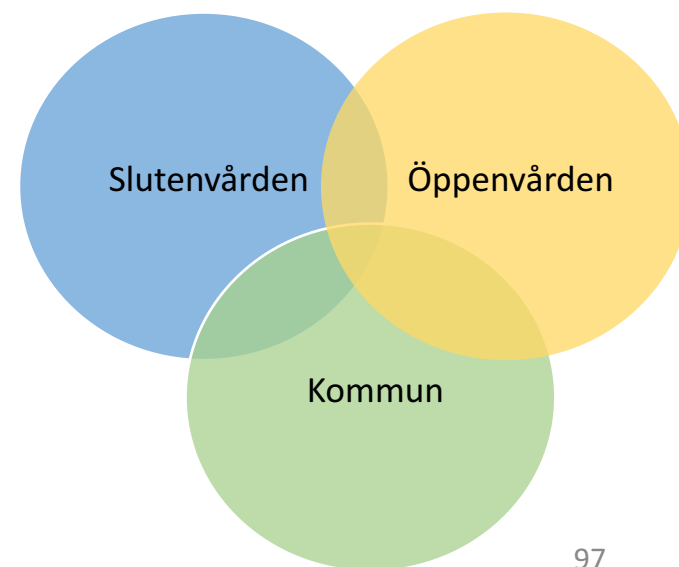
# Regler för kommunens betalningsansvar

- Under 2018 gäller särskilda övergångsbestämmelser för kommunens betalningsansvar avseende patient som vårdas inom **psykiatrisk slutenvård**. Betalningsansvaret inträder tidigast **30 dagar** efter det att berörda enheter i kommunen är underrättade om att patienten är utskrivningsklar
- För patienter som skrivs ut till öppen rättspsykiatrisk vård eller öppen psykiatrisk tvångsvård krävs en upprättad samordnad vårdplan enligt LPT 7a §



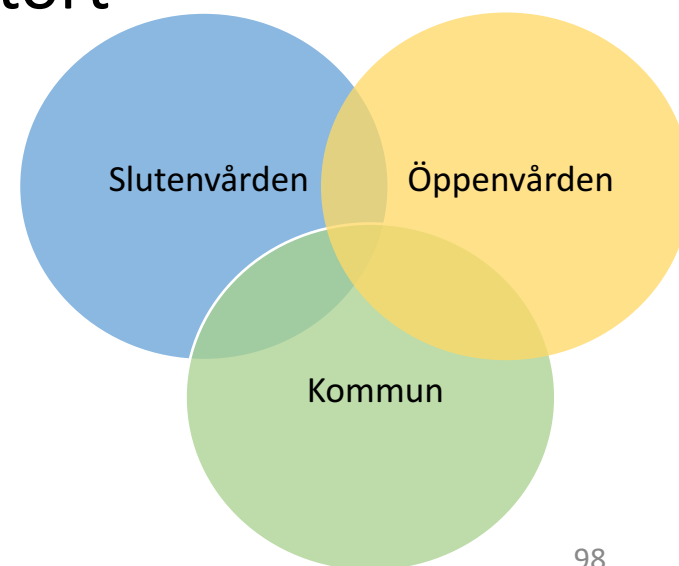


# Samverkan vid utskrivning av sluten hälso- och sjukvård avseende vårdformerna öppen psykiatrisk tvångsvård (LPT) och öppen rättspsykiatrisk vård (LRV)



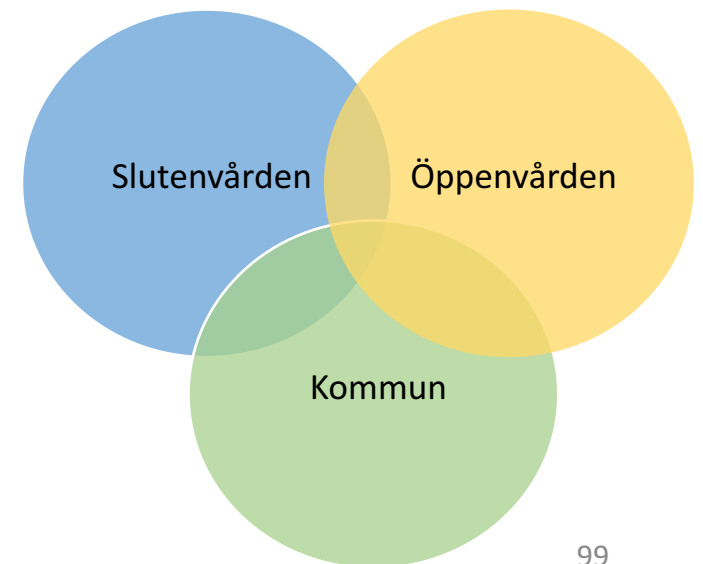
# Samordnad vårdplanering vid öppen psykiatrisk tvångsvård (LPT) eller öppen rättspsykiatrisk vård (LRV)

- Öppen rättspsykiatrisk vård och öppen psykiatrisk tvångsvård är en vårdform för patienter som inte behöver vårdas i slutenvård men som behöver iaktta särskilda villkor för att vården ska kunna ges i öppenvård
- Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård omfattar vårdformerna och processen hanteras i stort efter samma processteg
- Skånegemensamma rutiner vid samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård innehåller **tilläggsrutin** som beskriver skillnader i processen för dessa vårdformer



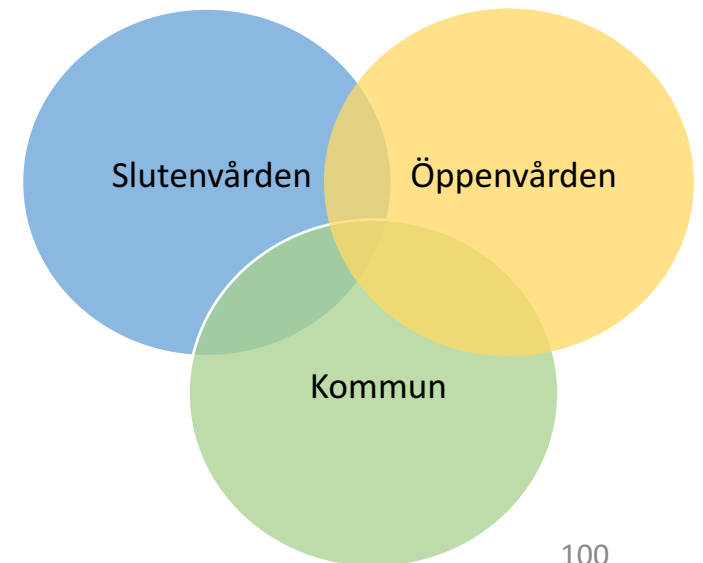
# Samordnad vårdplanering vid öppen psykiatrisk tvångsvård (LPT) eller öppen rättspsykiatrisk vård (LRV)

- Chefsöverläkaren ansöker till Förvaltningsrätten som fattar beslut om aktuell vårdform samt föreskriver de villkor som ska gälla för vården
- Till ansökan ska det fogas en samordnad vårdplan enligt lagen om psykiatrisk tvångsvård



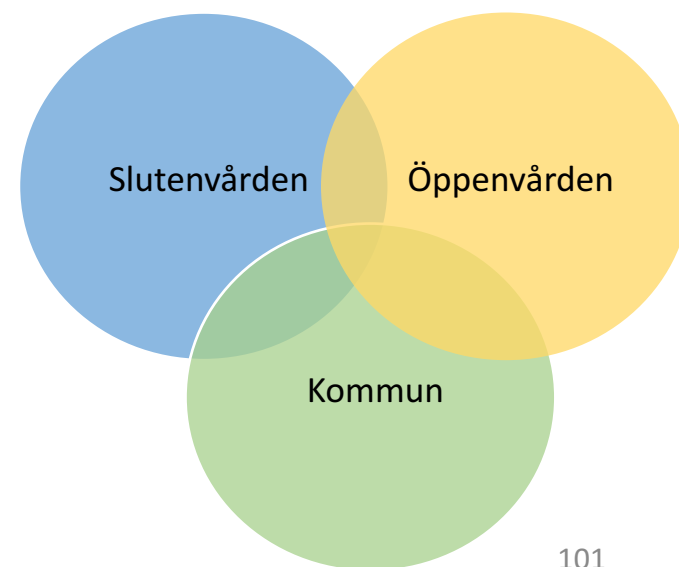
# Kallelse till samordnad vårdplanering enligt LPT 7a §

För att kalla till en samordnad vårdplanering enligt LPT 7 a § används kallelsefunktionen till SIP i IT-stödet Mina planer



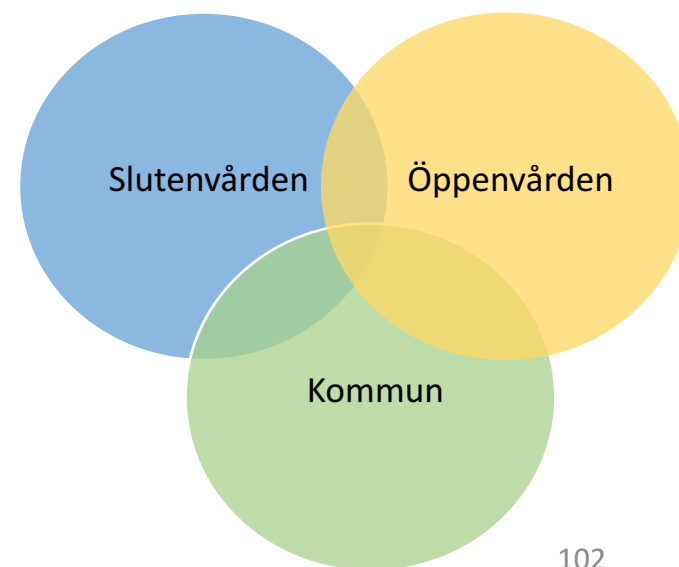
# Upprätta en samordnad vårdplan enligt LPT 7§

Vid upprättandet av en Samordnad vårdplan enl. LPT 7 a § används planen samordnad individuell plan (SIP). SIP ska även användas vid uppföljning av den samordnade vårdplanen enl. LPT 7 a §.



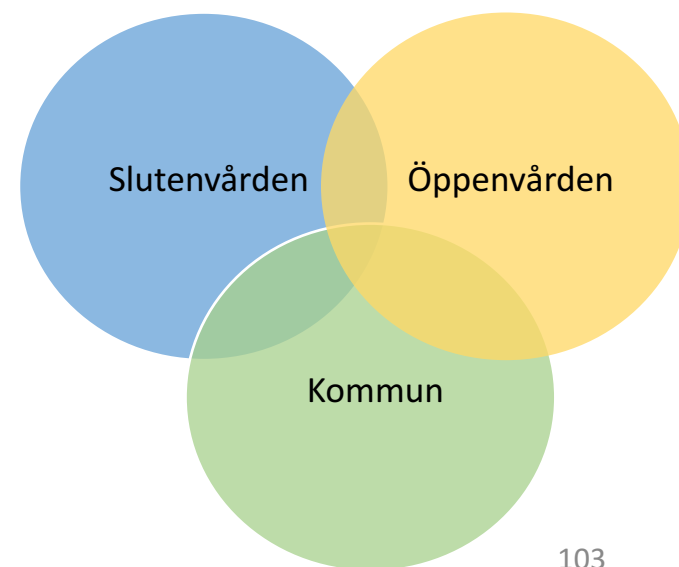
# Samordnad vårdplan enligt LPT 7§ ska innehålla

- Det bedömda behovet av insatser från landstingets hälso- och sjukvård och kommunens socialtjänst eller hälso- och sjukvård
- Beslut om insatser och, så långt möjligt, patientens inställning till insatserna i vårdplanen
- Vilken enhet vid landstinget eller kommunen som ansvarar för respektive insats
- Eventuella åtgärder som vidtas av andra än landstinget eller kommunen



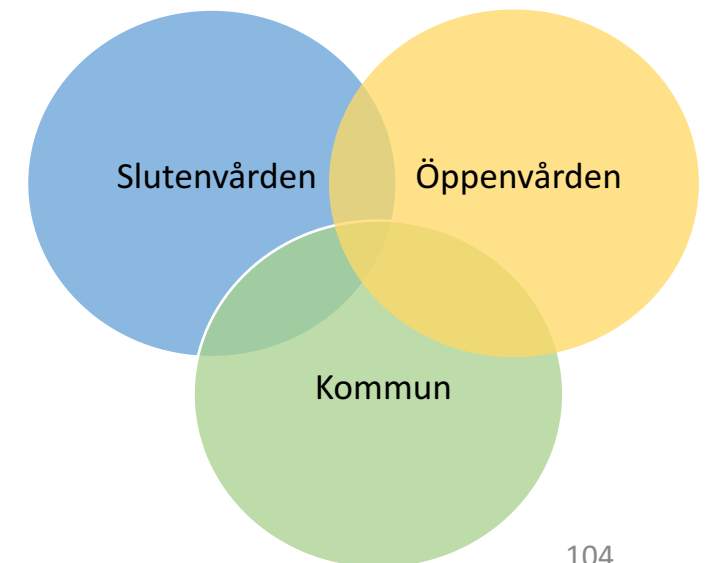
# Upprätta en samordnad vårdplan enligt LPT 7§

- Framgå vilken enhet som ansvarar för respektive insats
- Framgå var det medicinska ansvaret ska ligga
- Undertecknad/justerad av de enheter som svarar för insatserna
- Ska skrivas oavsett kommunala insatser eller inte
- Om patienten inte önskar eller anses vara i behov av kontakt med kommunen ska orsaken till detta tydligt framgå i den samordnade vårdplanen



# Utskrivningsklar

- Meddelande om utskrivningsklar skickas av den slutna vården när beslut om öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård har fattats.





Slutenvård

Inskrivnings-  
meddelande

Kartläggning

Utskrivningsklar

Utskrivning  
Informationsöverföring!

Öppenvård

Kartläggning

Fast  
vårdkontakt

Kallelse till SIP

Om SIP på sjukhuset

Om SIP i hemmet

SIP

Kommun

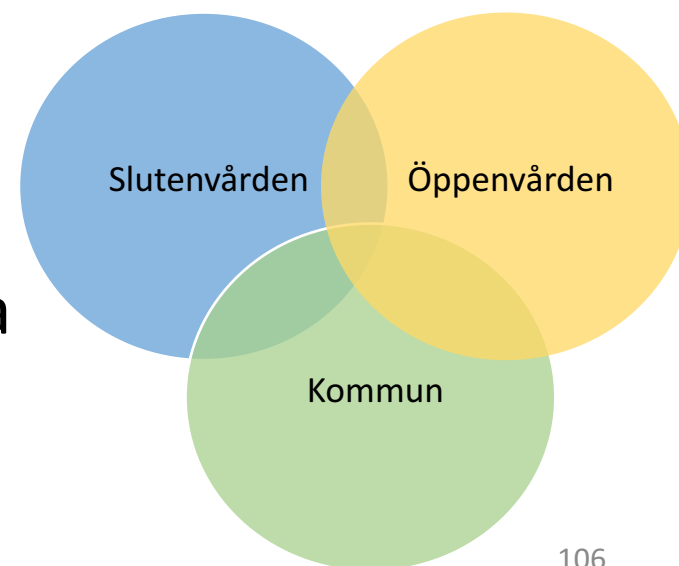
Gul process

Kartläggning

# Vad händer nu

Vad ligger i ert ansvar efter detta utbildningstillfälle;

- Identifiera och utbilda berörda medarbetare i era respektive organisationer
- Boka lokaler och göra inbjudningar
- Använda Skånes utbildningsmaterial (länk)
- Utbildningstillfällena ska påbörjas snarast och vara färdiga senast 31/12 2017



# Tack och finns det fler frågor?

