

Samordnad Individuell Plan - SIP

Bakgrund, syfte, mål

När en brukare/patient oavsett målgrupp eller ålder har behov av insatser både från hälso- och sjukvården och från socialtjänsten, (t.ex. kommun, primärvård, sjukhus, skola) och då ett behov av samverkan och samordning finns kring stöd och insatser, ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en samordnad individuell plan (SIP). Detta anges både i Socialtjänstlagen (SoL 2 kap 7§) och i Hälso- och sjukvårdslagen (HSL 3 f §).

En SIP ersätter inte skyldigheten att upprätta genomförandeplan/vårdplan enligt SoL/LSS och HSL men kan vara ett komplement till dessa planer. Arbetet med SIP ska påbörjas skyndsamt.

Syftet med SIP är att utifrån den enskildes behov och önskemål samordna verksamheternas stöd och insatser, samtidigt som den ger en helhetsbild av den enskildes situation för alla som är involverade i vården och omsorgen.

Målet med SIP är att utifrån den enskildes behov och önskemål skapa en tydlig helhetsbild av behoven, långsiktigt planera insatser och ansvarsfördelning samt öka den enskildes inflytande och delaktighet kring insatser och stöd.

Vem kan initiera SIP

Behov av SIP kan initieras av alla, även den enskilde och/eller närstående som uppmärksammar att insatser från socialtjänsten eller hälso- och sjukvården sviktar eller kan samordnas bättre. Sammanfattande till SIP är någon av huvudmännen (Regionen eller kommunen).

Vem omfattas

När en brukare/patient oavsett målgrupp eller ålder har insatser eller har behov av insatser från olika verksamheter (t.ex. kommun, primärvård, sjukhus, skola) och att behov av samverkan och samordning finns kring stöd och insatser, ska socialtjänsten¹ tillsammans med hälso- och sjukvården upprätta en samordnad individuell plan.

Kallelsen

Kallelse kan med fördel vara skriftlig där syftet framgår med tydlig frågeställning. Den som blir kallad till SIP, från hälso- och sjukvård eller socialtjänst, måste medverka och vara delaktig i att mötet sker skyndsamt.

Till samordnad individuell planering kan även andra kallas, t ex arbetsförmedling, skola och försäkringskassa.

¹ Med socialtjänst avses i första hand den verksamhet som regleras genom bestämmelser i socialtjänstlagen (2001:453), SoL, lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall, LVM och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, samt personlig assistans som utförs med assistansersättning som regleras i 51 kap. socialförsäkringsbalken (2010:110).

Information om samordnad individuell plan – SIP

Den enskilde/vårdnadshavaren ska informeras om anledning till att en SIP bör övervägas, syftet och målet med SIP. Informationen ska vara anpassad till den enskildes förutsättningar. Informationen ska vara både muntligt och skriftlig och en uppföljning av informationen bör göras i syfte att försäkra att den som informerats har förstått.

Samtycke

Verksamheten ska inhämta den enskildes/vårdnadshavares samtycke innan kallelse till SIP görs. Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig det.

Muntligt samtycke dokumenteras i respektive huvudmans verksamhetssystem. När den enskilde är under 18 år är det mognadsgraden som avgör om det är vårdnadshavaren eller den enskilde själv som ger samtycke.

Om den enskilde avböjer bör information ges där fördelar och vinster med SIP för den enskilde förklaras.

Mötet, genomförande/mötesstruktur

I samband med planering/mötet utses mötesledare och dokumentationsansvarig.

Dokumentation – SIP plan

Dokumentationen sker i IT-stödet Mina Planer. Planen ska innehålla:

1. vilka insatser som ska göras och vad målet med dessa insatser är
2. vem som ansvarar för att respektive insats görs
3. tidsplan, när stöd/insats ska påbörjas och när uppföljning av respektive insats ska göras
4. utvärdering av stöd/insats, enskild samt total för hela SIP
5. vem som har det övergripande och samordnade ansvaret av hela den samordnade individuella planen

Obs! Planen är en journalhandling.

Uppföljning

Tidpunkt för uppföljning av det som beslutats på SIP-mötet ska bokas innan mötet avslutas.

Information till dig som har behov av att få insatserna från hälso- och sjukvården samt socialtjänsten samordnade

Samordnad individuell plan – SIP

En samordnad individuell plan (även kallad SIP) görs när någon har eller behöver få stöd och insatser från flera vårdgivare, t ex. från kommunens socialtjänst och sjukvården. I en samordnad individuell plan samordnas stöd och insatser utifrån dina behov och din aktuella livssituation.

Vem kan starta arbetet med SIP – Hur går det till?

Alla som arbetar inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården och som bedömer att det behövs en samordning av stöd och insatser för att du ska få dina behov tillgodosedda.

Även du själv eller dina närstående kan föreslå för kommunen eller hälso- och sjukvården att ett SIP-möte bör hållas.

Hur kan du förbereda dig?

Tänk igenom dina önskemål och behov. Vad tycker du är viktigt. Skriv ner de frågor/synpunkter som du vill ska diskuteras på SIP-mötet.

Inför ett SIP-möte och vem deltar på mötet?

Innan det kallas till ett möte behöver vi ditt samtycke till att planen upprättas och att informationsutbyte får ske.

Det är dina behov som styr vilka som ska vara med på SIP-mötet eftersom syftet är att samordna vården och omsorgen kring dig.

SIP-mötet och vad händer sen?

På SIP-mötet beslutas vad som ska göras och vem som ansvarar för överenskomna insatser som dokumenteras i planen. I planen ska även stå vem som har det övergripande ansvaret för samordningen.

I slutet av mötet bestäms också när en uppföljning ska göras och vilka som då ska mötas. Du får en kopia av överenskommen plan.

Datum för SIP-möte	
Tid	
Plats	

Kontaktperson och telefonnummer	
---------------------------------	--

Checklista SIP

FÖRBEREDELSE	Check
Ha egen kännedom om SIP och om andra verksamheters uppdrag/roll.	
Samtala med personen och eventuella närstående om SIP	
• Beskriv både möjligheter och begränsningar med SIP	
• Samtala om personens mål och delmål med SIP	
• Planera för personens delaktighet	
Anpassa SIP efter personens förutsättningar (kommunikativt/kognitivt/fysiskt)	
• Behövs tolk?	
• Stäm av med samtliga deltagare om lämplig tid för planering och möte	
• Boka lämplig lokal. Tänk på placeringen i rummet	
Tänk igenom hur du som deltagare/mötesledare hanterar frågor som inte hör hemma på SIP mötet när de kommer upp	
KALLELSE	
Kalla och ha med både start och stopptid i kallelsen	
Kalla mötesdeltagare med omsorg så det om möjligt inte blir för många	
GENOMFÖRANDE	
Om inte du leder mötet, utse mötesledare	
Klargör vem som dokumenterar mötet	
Genomför mötet så att varje del ryms inom den utsatta tiden	
Genomför mötet på enkel svenska utan fackuttryck	
Inled mötet med presentation av mötesledaren, syfte och roller	
Informera om sekretess och samtycke	
Låt personen, eventuella närstående och övriga mötesdeltagare presentera sig	
Påminn om syftet och om de mål som personen eventuellt redan formulerat	
Var extra noga med att hålla tråden till det redan formulerade syftet om personen inte är med på mötet	
Beskriv nuläget kort	
OM pågående insatser finns – Presentera aktuella verksamheters stöd och insatser	

OM behov av insatser i samverkan finns – Presentera behovet	
Formulera konkreta tydliga mål/delmål och vem som gör vad	
Sammanfatta mötet och stäm av mot dokumentationen	
Avsätt tid för uppföljning inklusive vem som kallar	
Förtydliga vem som är kontaktperson och vilka kontaktuppgifter som gäller	
Se till att alla har ett ex av den samordnade individuella planen efter mötet	
EFTERÅT	
Varje huvudman dokumenterar i respektive verksamhetssystem	
Kontrollera att den enskilde har förstått vad som ska göras, varför och av vem	

Mer information om SIP

SIP barn och unga

<http://www.psynk.se/barnibehovavsammansattstod/samordnadindividuellplan.1968.html>

SIP vuxna, ett verktyg för samverkan

<http://i-nod.se/sip/>

Länk till kort film om SIP

<http://i-nod.se/sip/for-brukare/verktyg-och-dokument/>

Samordnad individuell plan – Sveriges Kommuner och Landsting

<http://skl.se/halsasjukvard/patientinflytande/samordnadindividuellplansip.samordnadindividuellplan.html>

Frågor och svar om SIP – socialstyrelsen

<http://www.socialstyrelsen.se/fragorochsvar/samordnadindividuellplan-sip>

Socialstyrelsens meddelandeblad nr 6 2013 Socialstyrelsens föreskrifter om bedömning av egenvård

<http://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18922/2013-4-17.pdf>

Socialstyrelsens meddelandeblad nr 1 2010 Överenskommelser om samarbete

<https://www.socialstyrelsen.se/Lists/Artikelkatalog/Attachments/18042/2010-5-23.pdf>

Vårdgivare i Skåne Mina planer

<http://vardgivare.skane.se/uppdrag-avtal/kommunsamverkan/mina-planer-varoplanering/>

Samordnad individuell plan – Kommunförbundet Skåne

<http://kfsk.se/socialtjanst/socialtjanst/sikta/sikta-arkiv/sip-samordnad-individuell-plan/>

Styrdokument

Hälso-sjukvårdslagen

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Halso--och-sjukvardslag-1982_sfs-1982-763/

Socialtjänstlagen

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/Socialtjanstlag-2001453_sfs-2001-453/

Patientlagen 2014:821

http://www.riksdagen.se/sv/Dokument-Lagar/Lagar/Svenskforfattningssamling/sfs_sfs-2014-821/

Ramöverenskommelse om samverkan mellan Region Skåne och Skånes kommuner gällande personer med psykisk funktionsnedsättning samt barn och ungdom som har eller riskerar att utveckla psykisk ohälsa (2010)

<http://kfsk.se/socialtjanst/wp-content/uploads/sites/4/2015/02/Ramoverenskommelse-mellan-Region-Skane-och-Skanes-kommuner-gallande-samarbete-avseende-personer-med-missbruks.pdf>

Ramöverenskommelse mellan Region Skåne och Skånes kommuner gällande samarbete i fråga om personer med missbruks- och beroendeproblem (2015)

<http://kfsk.se/socialtjanst/wp-content/uploads/sites/4/2015/01/Ramoverenskommelse-2013-Samverkan-RS-och-Skanes-kommuner-gallande-personer-med-psykisk-funktionsnedsattning-samt-barn-och-ungdom-som-har-eller-riskerar-att-utveckla-psykisk-ohalsa.pdf>

Rutinen uppdateras vart andra år och ansvariga för detta är Förvaltningsledarna för Förvaltningsgruppen SVPL och SIP

Publicerad: 2016-04-12